

Relatório de Autoavaliação do Agrupamento de Escolas de Oliveira do Hospital 2020 – 2022



Oliveira do Hospital
janeiro 2024

INDÍCE

1. INTRODUÇÃO	3
1.1. A autoavaliação no AEOH	3
1.2. Alinhamento do processo de autoavaliação com os objetivos da instituição	4
1.3. Objetivos do relatório de Autoavaliação	4
2. MODELO DE AUTOAVALIAÇÃO	4
2.1. Equipa de autoavaliação	5
3. PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	6
3.1. Plano do projeto.....	6
3.2. Metodologia de trabalho e instrumentos utilizados.....	6
3.2.1. Inquérito por questionário.....	7
3.2.2. Grelha de autoavaliação	7
3.3. Ações de comunicação realizadas	9
4. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO	9
4.1. Inquérito por questionário Pessoal Não Docente	9
4.2. Inquérito por questionário Pais/Encarregados de Educação	13
4.3. Inquérito por questionário Alunos/Formandos	15
4.4. Grelha de autoavaliação	18
4.5. Resultado final	19
4.6. Síntese dos pontos fortes e áreas de melhoria	20
5. RESULTADOS DOS INDICADORES DA AVALIAÇÃO EQAVET	25
6. RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA.....	26
7. RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES.....	26
8. RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO EXTERNA – INTERVENÇÃO INTERMÉDIA	28
8.1 Educação e Formação de Adultos – Atividade de Controlo	28
8.2 Programa controlo- Organização do ano letivo 2020-2021	29
9. CUMPRIMENTO DAS METAS DO PROJETO EDUCATIVO.....	29
10. CONCLUSÕES RELATIVAS AO PROCESSO	29
11. RECOMENDAÇÕES.....	31
12. BIBLIOGRAFIA/WEBGRAFIA	32
13. ANEXOS	33

1. INTRODUÇÃO

A autoavaliação é o mecanismo que a escola tem para se conhecer em profundidade e definir o seu caminho na promoção da sua qualidade enquanto instituição, com o objetivo de melhorar, sempre, as aprendizagens dos alunos. Assim sendo, é um processo formativo, orientado por uma lógica de ação para a melhoria contínua nas dimensões organizacional, curricular e pedagógica. Concomitantemente, é um processo que responsabiliza todos os elementos da comunidade educativa na consecução dos objetivos comuns.

De acordo com a Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro, no seu artigo 3º, são nove os objetivos do sistema de avaliação, dos quais, para o presente relatório, se destacam:

“b) Dotar a administração educativa local, regional e nacional, e a sociedade em geral, de um quadro de informações sobre o funcionamento do sistema educativo, integrando e contextualizando a interpretação dos resultados da avaliação;

e) Sensibilizar os vários membros da comunidade educativa para a participação ativa no processo educativo;

g) Valorizar o papel dos vários membros da comunidade educativa, em especial dos professores, dos alunos, dos pais e encarregados de educação, das autarquias locais e dos funcionários não docentes das escolas;

h) Promover uma cultura de melhoria continuada da organização, do funcionamento e dos resultados do sistema educativo e dos projetos educativos”.

1.1. A autoavaliação no AEOH

O principal objetivo é “conhecer para melhorar”. A organização, neste caso, o Agrupamento deve conhecer-se bem quer ao nível organizacional, curricular bem como pedagógico e integrar a autoavaliação como uma prática sistemática e sustentada que permita aos órgãos de direção, administração e gestão tomar decisões fundamentadas.

Desde que foi criado o AEOH desenvolve a sua autoavaliação através de uma equipa criada para o efeito com recurso ao modelo CAF Educação.

Nos anos letivos 2020/2021 e 2021/2022, apesar do plano de ação de melhorias ainda se encontrar em desenvolvimento, a EA optou por realizar uma avaliação intermédia, tendo para o efeito elaborado e aplicado um questionário ao pessoal docente, com o objetivo de reduzir o hiato temporal entre os anos avaliados e a apresentação desses resultados.

Com o mesmo propósito no ano letivo 2022/2023 a EA realizou outra avaliação intermédia direcionada aos alunos/formandos, encarregados de educação e pessoal não docente.

1.2. Alinhamento do processo de autoavaliação com os objetivos da instituição

O Projeto Educativo, “Despertar Identidades Partilhar Emoções” - 2019/2022, apresenta no seu ponto seis as metas que se propõe alcançar agrupadas em cinco “Linhas orientadoras”, destacando-se as seguintes:

- I. Promover a implementação de estratégias de ensino conducentes à melhoria dos resultados escolares.*
- II. Implementar estratégias de inovação pedagógica e de criatividade.*
- III. Combater o absentismo, a indisciplina e a exclusão social.*
- IV. (...)*
- V. Fazer uma distribuição equilibrada e racional dos recursos humanos, promovendo uma cultura de escola assente na proximidade e no bom ambiente.*

1.3. Objetivos do relatório de Autoavaliação

Pretende-se aumentar a confiança no trabalho que se desenvolve no Agrupamento e obter reconhecimento de que a autoavaliação constitui um contributo maior na construção do projeto educativo, no planeamento das aprendizagens, na fundamentação da decisão, na cooperação, na eficácia das práticas pedagógicas, ou seja, na melhoria da formação ao nível da cidadania plena.

Ciente das dificuldades e morosidade de um processo autoavaliativo a todos os critérios da CAF Educação a EA procedeu a uma avaliação dos anos letivos de 2020 a 2022, tendo para o efeito elaborado e aplicado questionários à comunidade educativa, exceto ao pessoal docente.

2. MODELO DE AUTOAVALIAÇÃO

O AEOH utiliza, desde 2017, o modelo CAF (Common Assessment Framework) para concretizar a sua autoavaliação.

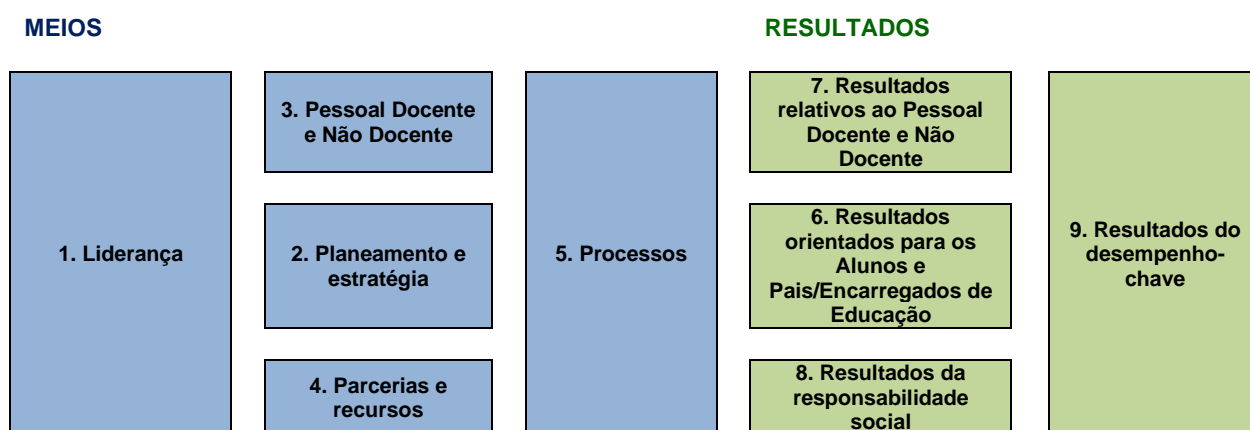
Este modelo tem sido adaptado, primeiro à educação e depois à realidade da escola portuguesa, procurando dar resposta aos diferentes contextos educativos.

Surgiu assim primeiro, o “Modelo CAF Educação 2013” e posteriormente o Modelo Integrado. Em 2019, surge a versão 02 do “Modelo Integrado: CAF Educação, Referencial da avaliação Externa & EQAVET”, é um modelo único na Europa porque resultou do trabalho colaborativo de seis agrupamentos de escolas e uma escola secundária, portuguesas para encontrar respostas aos problemas que sentiam. Este modelo visa “Promover a realização de um processo de autoavaliação agregador, através da avaliação integrada dos indicadores relativos ao modelo CAF Educação, Referencial da Avaliação Externa (Terceiro Ciclo de Avaliação Externa das Escolas) e EQAVET, possibilitando uma economia de recursos e de tempo, bem como uma visão de conjunto sobre os vários processos avaliativos.”

(<https://www.caf.dgaep.gov.pt/index.cfm?OBJID=ABED6803-F608-45E7-8080-DCD23567BF8A>)

Optou-se, pois, por utilizar este modelo, o “Modelo Integrado: CAF Educação, Referencial da avaliação Externa & EQAVET” uma vez que o AEOH obteve o selo EQAVET em 26 de novembro de 2020.

O modelo CAF Educação desdobra-se em nove critérios, sendo cinco relativos aos meios (liderança, planeamento e estratégia, pessoas, parcerias e recursos, e processos) e quatro correspondentes aos resultados alcançados ao nível dos alunos, pessoas, responsabilidade social e desempenho chave, como se verifica na figura 1.



APRENDIZAGEM E INOVAÇÃO
Figura 1 – Estrutura da CAF Educação 2013

2.1. Equipa de autoavaliação

No AEOH, a implementação da CAF Educação é da responsabilidade única de uma equipa de autoavaliação, que mantém a mesma composição do ciclo avaliativo anterior, a saber:

- Cristina Simões dos Santos Carreiró (Docente)(coordenadora)
- Deolinda Lucas (Docente)
- Helena Santos (Docente)
- Maria José Ventura (Docente)

- Sónia Madeira (Docente)
- Elsa Lopes (Docente)
- Carla Neves (Assistente Técnica)
- Susana Rocha (Representante da Associação de Pais)

3. PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

3.1. Plano do projeto

O processo de autoavaliação impõe um planeamento adequado de toda a atividade do Agrupamento, através de processos de melhoria contínua ao ritmo possível do Agrupamento e em função dos recursos disponíveis para o desenvolvimento do respetivo processo. A metodologia utilizada no AEOH, desenrolou-se da seguinte maneira:

- a) Estudo/Apropriação do Modelo Integrado: CAF Educação, Referencial da avaliação Externa & EQAVET.
- b) Elaboração do documento orientador.
- c) Definição de estratégias a seguir para a implementação do Modelo Integrado: CAF Educação, Referencial da avaliação Externa & EQAVET.
- d) Elaboração dos indicadores dos questionários a aplicar ao público-alvo.
- e) Divulgação à comunidade escolar da aplicação e importância da avaliação interna.
- f) Preenchimento dos questionários.
- g) Apuramento dos resultados dos questionários.
- h) Recolha de evidências para preenchimento da grelha de autoavaliação.
- i) Elaboração do diagnóstico organizacional do Agrupamento com base nos questionários aplicados e na grelha de autoavaliação.
- j) Elaboração e divulgação do relatório final.
- k) Elaboração do Plano de Melhorias.

3.2. Metodologia de trabalho e instrumentos utilizados

A EA realizou reuniões semanais de acordo com a sua disponibilidade horária, quer presencialmente quer através da plataforma zoom, fazendo a recolha de dados pela análise documental de forma presencial mediante a constituição de subequipas em função das tarefas específicas a realizar.

Estabeleceram-se contactos diretos e por email com alguns elementos quer das estruturas intermédias, quer da Direção, e ainda com as chefias dos assistentes operacionais e dos técnicos administrativos, para auscultação e recolha de informações.

3.2.1. Inquérito por questionário

Um dos pré-requisitos fundamentais para o sucesso da autoavaliação e da sua aceitação é o envolvimento da comunidade educativa, sendo os questionários um instrumento precioso de feedback. São eles que dão a possibilidade de conhecer a opinião dos seus elementos sobre o modo de funcionamento do AEOH e o seu desempenho, aferindo assim, o seu grau de satisfação e de motivação. A participação e a implicação de todos são fundamentais para a melhoria da qualidade do serviço prestado no AEOH. Os questionários foram enviados através de uma aplicação digital a todo o universo do pessoal não docente, aos alunos/formandos e a uma amostra aleatória e representativa dos encarregados de educação.

Todo o processo de inquirição e tratamento de dados garantiu a confidencialidade da identidade dos respondentes.

3.2.2. Grelha de autoavaliação

A grelha de autoavaliação foi elaborada a partir do modelo do manual de apoio para a aplicação da CAF Educação, efetuando-se alterações em função da realidade do Agrupamento. Esta avaliação resultou de um processo de análise e reflexão cuidadas sobre as práticas e resultados do Agrupamento, com recurso a várias fontes através da recolha de informação, da pesquisa documental, da observação direta e da auscultação a alguns elementos das estruturas intermédias e da Direção, o que permitiu a recolha de evidências que fundamentam a avaliação atribuída.

O preenchimento da grelha, teve por base os seguintes conceitos fundamentais da CAF Educação:

Evidência
<ul style="list-style-type: none">• Informações que comprovam uma declaração ou um facto.• As evidências são por excelência documentos escritos.• Outras fontes de evidência: observação e o consenso.
Ponto forte
<ul style="list-style-type: none">• Ação ou prática suscetível de ter pontuação elevada.
Area de melhoria
<ul style="list-style-type: none">• Ações que não existem no Agrupamento e que deveriam existir para o bom desempenho.• Ações que existem no Agrupamento, mas que são suscetíveis de ser melhoradas para o desempenho excelente.• Ações que garantem a sustentabilidade de uma área de excelência.
Ciclo PDCA
<ul style="list-style-type: none">• Análise dos critérios de meios.• Ciclo de quatro fases de uma ação que têm de ser ultrapassadas para se conseguir a melhoria contínua: Plan (Planear); Do (Executar); Check (Rever); Act (Ajustar).

Para a identificação dos pontos fortes, pontos fracos e satisfatórios do desempenho do Agrupamento, a equipa de autoavaliação manteve os seguintes critérios:

- Pontos fortes – Pontuação de 70 a 100;
- Pontos satisfatórios – Pontuação de 50 a 69;
- Pontos fracos – Pontuação de 0 a 49 ou Percentagem de Não Sabe igual ou superior a 30%;

O sistema de pontuação utilizado foi o sistema de pontuação clássico, com as devidas adaptações ao AEOH.

Tabela 1 – Sistema de pontuação dos meios

FASE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Ciclo PDCA inexistente	Não há ações nesta área. Não temos informação ou esta área não tem expressão.	0
P - Plan (Planear)	Existem ações planeadas (ainda que informalmente).	15
	Existem ações devidamente planeadas.	30
D - Do (Executar)	As ações estão em fase de implementação.	40
	As ações estão implementadas.	50
C - Check (Rever)	Revimos/avaliámos as ações implementadas (ainda que informalmente).	60
	Revimos/avaliámos as ações implementadas, formalmente (existe relatório ou outro instrumento).	70
A - Act (Ajustar)	Com base na revisão/avaliação fizemos alguns ajustamentos (com ou sem evidências).	80
	Com base na revisão/avaliação fizemos os necessários ajustamentos (com evidências).	90
Ciclo PDCA completo	Tudo o que fazemos nesta área é planeado, implementado, revisto e ajustado regularmente.	95
	Tudo o que fazemos nesta área é planeado, implementado, revisto e ajustado regularmente e aprendemos com outras organizações.	100

Nota: Esta forma de pontuação é cumulativa: é necessário ter realizado a fase anterior (ex. Checo) para se poder alcançar a fase seguinte (ex. Act).

Tabela 2 – Sistema de pontuação dos resultados

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Não há resultados avaliados ou não há informação disponível (não existem evidências).	0
Os resultados estão avaliados e demonstram uma tendência negativa e não foram alcançadas metas relevantes.	15
Os resultados estão avaliados e demonstram uma tendência negativa, embora algumas metas estejam próximas de ser atingidas.	30
Os resultados demonstram uma tendência estável.	40
Os resultados demonstram uma tendência estável e algumas metas relevantes foram alcançadas.	50
Os resultados demonstram uma tendência de melhoria.	60
Os resultados demonstram uma tendência de melhoria e a maior parte das metas relevantes foram alcançadas.	70
Os resultados demonstram um progresso substancial.	80
Os resultados demonstram um progresso substancial e todas as metas relevantes foram alcançadas.	90
Foram alcançados resultados excelentes e sustentáveis e todas as metas relevantes foram alcançadas.	95
Foram alcançados resultados excelentes e sustentáveis, todas as metas relevantes foram alcançadas e foram feitas comparações sobre todos os resultados-chave com outras organizações relevantes.	100

A atribuição de uma pontuação a cada subcritério e critério do modelo CAF Educação tem 4 objetivos principais:

- Dar uma indicação sobre a orientação a seguir para as ações de melhoria.
- Medir o progresso da organização.
- Identificar boas práticas.
- Ajudar a encontrar parceiros válidos com quem aprender (*Bench learning*).

3.3. Ações de comunicação realizadas

A comunicação com a comunidade educativa resultou de uma ação concertada entre a EA e o Diretor.

A EA, apelando à participação de todos no processo de autoavaliação, fez a divulgação junto dos alunos/formandos através dos diretores de turma e a divulgação ao pessoal não docente e encarregados de educação realizou-se através de correio eletrónico.

A coordenadora manteve o Diretor continuamente informado sobre o trabalho desenvolvido.

4. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

4.1. Inquérito por questionário Pessoal Não Docente

A. Níveis de participação

Ao nível da participação os dados são os seguintes:



Gráfico 1 – Taxa de adesão do Pessoal Não Docente

Continua a verificar-se uma grande abstenção por parte do Pessoal não Docente, o que pode condicionar os resultados.

B. Caracterização dos inquiridos

Relativamente ao Pessoal Não Docente, que respondeu, foi possível fazer a sua caracterização relativamente a algumas dimensões, como ilustram os gráficos seguintes:

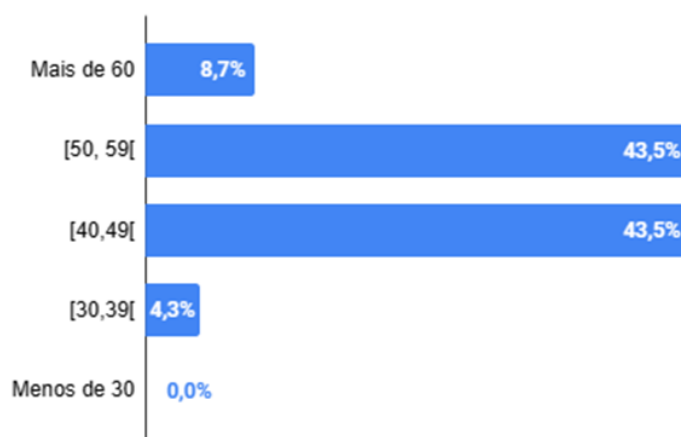


Gráfico 2 – Caracterização etária do Pessoal Não Docente respondentes



Gráfico 3 – Caracterização por género do Pessoal Não Docente respondentes

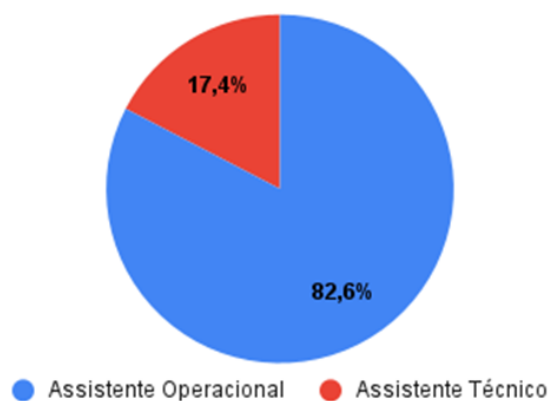


Gráfico 4 – Categoria profissional do Pessoal Não Docente respondentes

C. Resultados por Critério

A partir da análise do questionário aplicado (anexo I) classificou-se a **opinião do Pessoal Não Docente, por Critério da CAF Educação**, com o seguinte resultado:

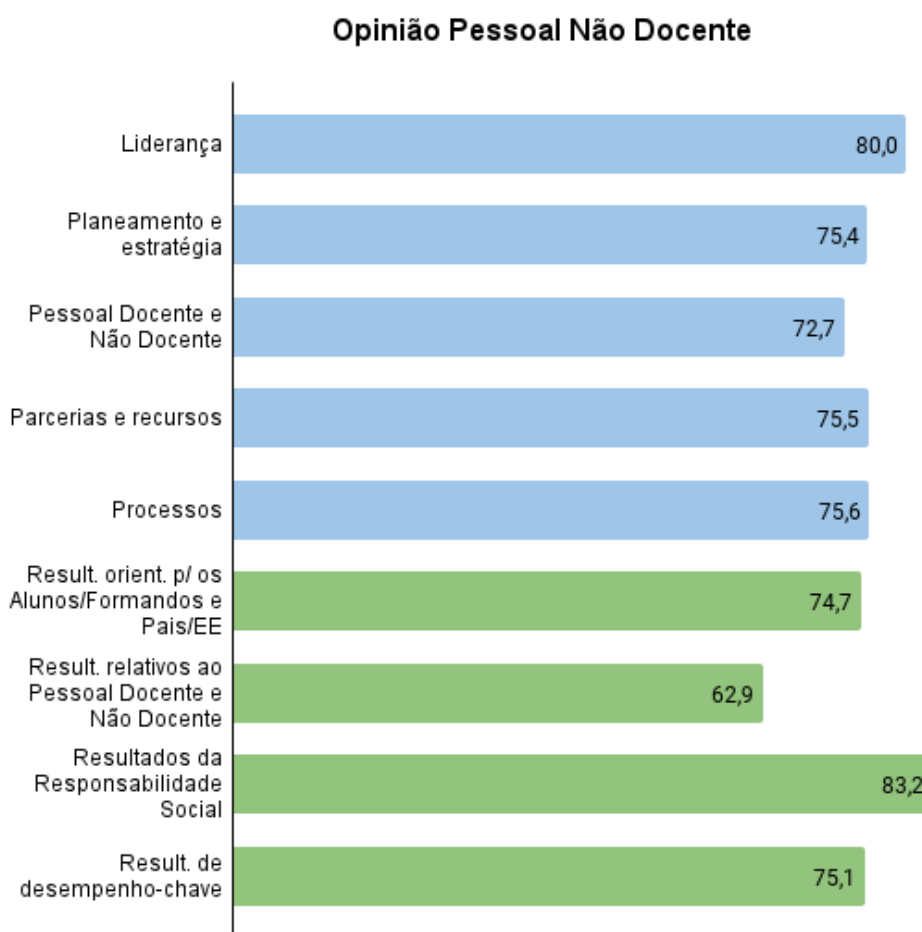


Gráfico 5 – Médias de classificação do Pessoal Não Docente por critério

Da análise do gráfico 5, conclui-se que:

- Globalmente, o Pessoal Não Docente fez uma avaliação positiva de todos os critérios analisados;
- Do confronto das pontuações atribuídas a cada critério, evidencia-se que o critério 7 (relativo aos resultados do Pessoal Docente e Não Docente), tem uma pontuação abaixo de 70%;
- O critério 8 (Resultados da responsabilidade social) é o critério com percentagem mais alta.

A EA considera relevante comparar o grau de satisfação dos inquiridos (pessoal não docente) com o ciclo avaliativo 2016/2018, tal como se apresenta no gráfico seguinte:

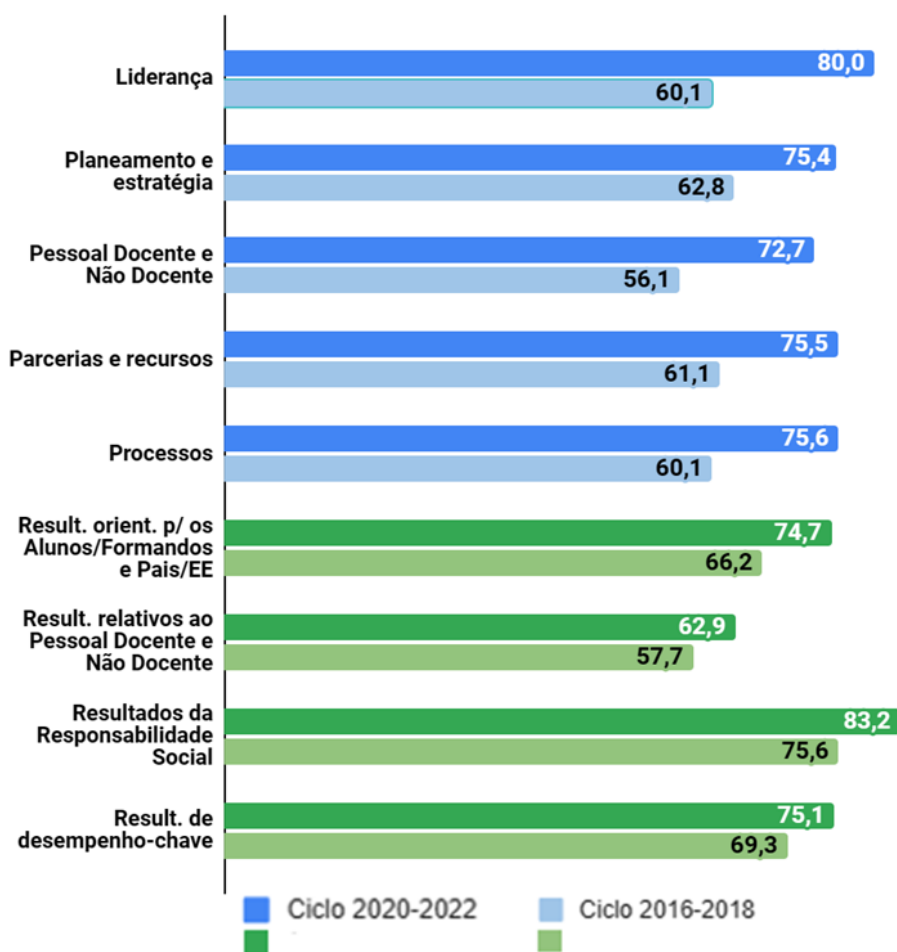


Gráfico 6 – Médias de classificação do Pessoal Não Docente por critério nos ciclos avaliativos 20-22 e 16-18

Comparativamente com o ciclo avaliativo 2016/2018, todos os critérios continuam a apresentar uma tendência de melhoria.

D. Sugestões de melhoria do Pessoal Não Docente

Nesta questão, dois inquiridos não apresentaram sugestões referindo que estão satisfeitos com o desempenho do Agrupamento. Dos restantes, alguns apresentaram mais do que uma sugestão. Sendo as mais significativas:

- Não haver a avaliação de desempenho.
- Mais união, colaboração e espírito de ajuda entre os colegas.
- O pessoal não docente dos jardins de infância devia ser ouvido com mais regularidade.
- Mais valorização e reconhecimento por parte da Direção.
- Rotatividade nos serviços e nas competências atribuídas.

- Dar continuidade para o bom funcionamento.
- Haver mais comunicação entre a Direção, Coordenação e pessoal Não Docente.
- Mais rigidez no cumprimento do horário de trabalho.

4.2. Inquérito por questionário Pais/Encarregados de Educação

A. Níveis de participação

Ao nível da participação os dados são os seguintes:



Gráfico 7- Taxa de adesão dos Pais/Encarregados de Educação

B. Caracterização dos inquiridos

Quanto aos Pais/Encarregados de Educação, que responderam, foi possível fazer a sua caracterização relativamente a algumas dimensões. Vejamos a sua caracterização:

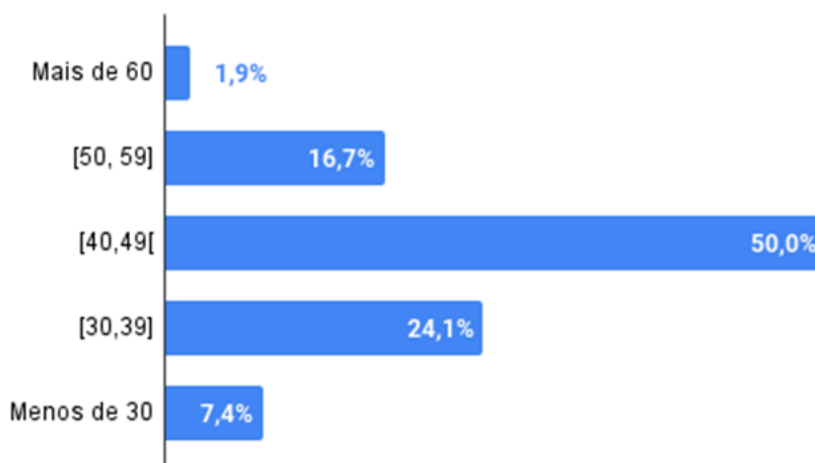


Gráfico 8- Caracterização etária dos Pais/Encarregados de Educação respondentes

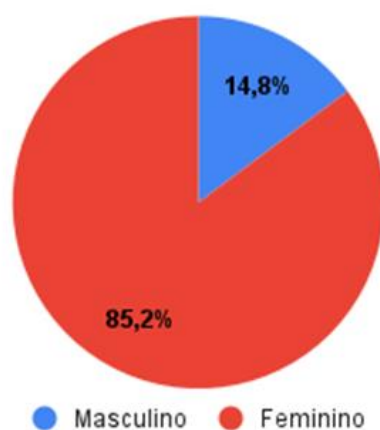


Gráfico 9 – Caracterização por género dos Pais/Encarregados de Educação respondentes

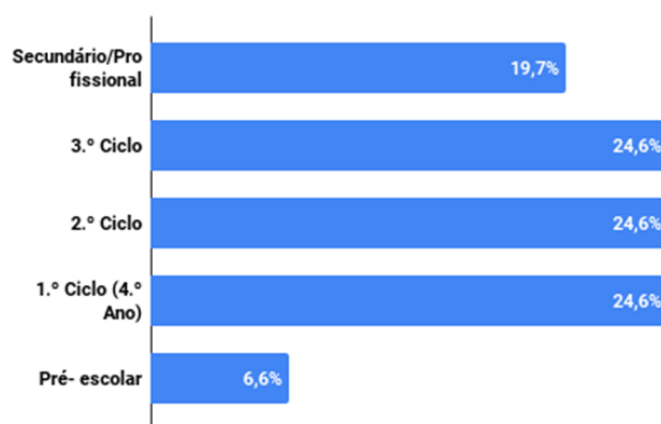


Gráfico 10 – Nível de ensino dos educandos dos Pais/Encarregados de Educação

C. Resultados por Critério

A partir da análise do questionário aplicado (anexo I) classificou-se a satisfação dos Pais/Encarregados de Educação.

A EA considera relevante comparar o grau de satisfação dos inquiridos com o ciclo avaliativo 2016/2018, tal como se apresenta no gráfico seguinte:

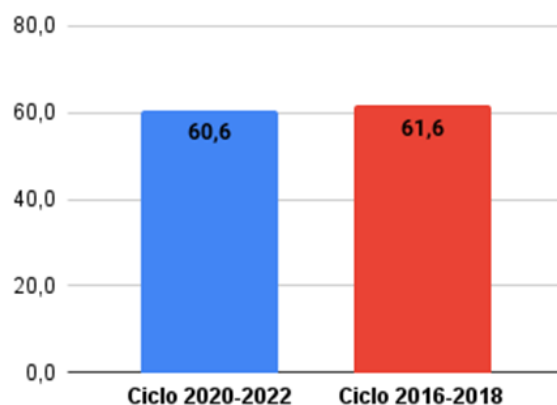


Gráfico 11 – Gráfico comparativo da Satisfação dos Pais/Encarregados de Educação

Da análise do gráfico conclui-se que:

- O nível de satisfação dos Pais/Encarregados de Educação continua baixo, uma vez que a média é inferior a 70%;
- Comparativamente com o ciclo avaliativo anterior verifica-se uma tendência de descida.

D. Sugestões de melhoria dos Pais/Encarregados de Educação

Nesta questão, sete encarregados de educação não apresentaram sugestões referindo que estão satisfeitos com o desempenho do Agrupamento. Dos restantes, alguns apresentaram mais do que uma sugestão. Sendo as mais significativas:

- Mais funcionários para prestar um melhor apoio aos alunos.
- Formação adequada do Pessoal Não Docente.
- Melhorar a forma de comunicação entre professores e alunos.
- Mais atividades.
- Mais contactos com os Encarregados de Educação.
- Melhores instalações - salas de aulas com ambiente adequado as temperaturas exteriores.

4.3. Inquérito por questionário Alunos/Formandos

A. Níveis de participação

Ao nível da participação os dados são os seguintes:



Gráfico 12 – Taxa de adesão dos Alunos/Formandos

B. Caracterização dos inquiridos

Quanto aos Alunos/Formandos, apresenta-se a sua caracterização nas seguintes dimensões:

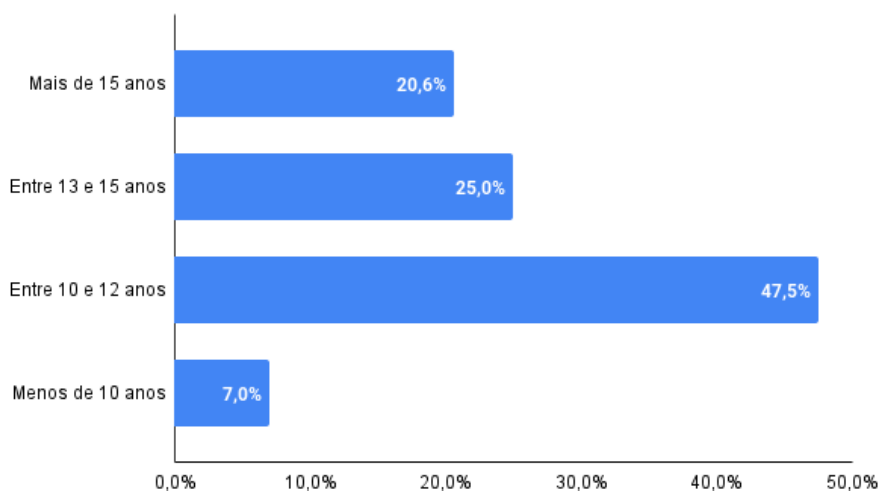


Gráfico 13 – Nível etário dos Alunos/Formandos respondentes

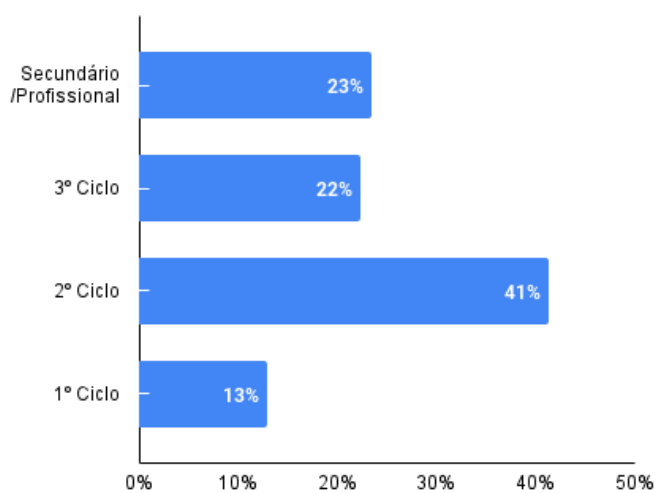


Gráfico 14 – Nível de ensino dos Alunos/Formandos respondentes

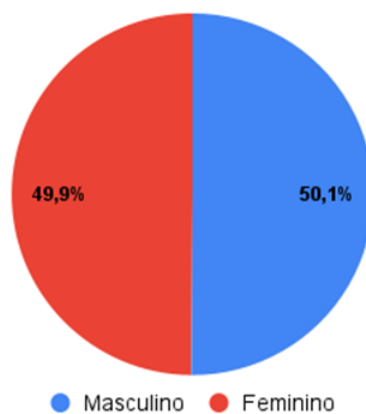


Gráfico 15 – Caracterização por género dos Alunos/Formandos

Dada a pouca maturidade e a conseqüente perceção da realidade envolvente dos alunos, da educação pré-escolar até ao 3.º ano do 1.º CEB, decidiu-se não os incluir neste estudo.

Verifica-se uma descida na participação dos alunos do 4.º ano, continuam a ser os alunos do 2.º e 3.º ciclos que apresentam a maior taxa de participação e constata-se um aumento na participação dos alunos/formandos do secundário/profissional.

C. Resultados por Critério

A partir da análise do questionário aplicado (anexo I) classificou-se o grau de satisfação dos Alunos/Formandos.

A EA considera relevante comparar o grau de satisfação dos inquiridos com o ciclo avaliativo 2016/2018, tal como se apresenta no gráfico seguinte:

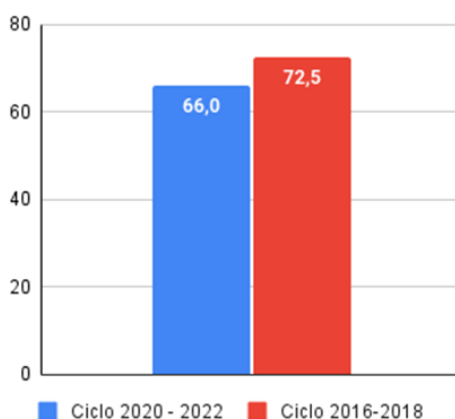


Gráfico 16 – Gráfico comparativo da satisfação dos Alunos/Formandos

Da análise do gráfico conclui-se que:

- O nível de satisfação dos Alunos/Formandos é baixo, uma vez que a média é inferior a 70%;
- Comparativamente com o ciclo avaliativo anterior verifica-se uma descida significativa.

D. Sugestões de melhoria dos Alunos/Formandos

Nesta questão, a maioria dos alunos/formandos não apresentou sugestões. Contudo, alguns apresentaram mais do que uma sugestão. Sendo as mais significativas:

- Melhorar o material informático.

- Melhorar a vigilância/segurança.
- Melhorar os espaços exteriores
- Aumentar a duração dos intervalos.
- Melhorar o campo de futebol.
- Reduzir os preços no bar
- Melhorar a comida da cantina.

4.4. Grelha de autoavaliação

A EA preencheu a grelha de autoavaliação (anexo II), onde foram analisados os indicadores dos diferentes critérios e subcritérios da CAF.

Para o preenchimento da mesma, a equipa sustentou-se no seu conhecimento sobre o “*modus operandi*” do Agrupamento e dos seus resultados, bem como, na procura e análise de várias evidências (concretas e objetivas) para fundamentar cada prática de gestão do Agrupamento.

Em resumo, os resultados da avaliação do Agrupamento através das diferentes dimensões da CAF podem ser observados no gráfico seguinte:

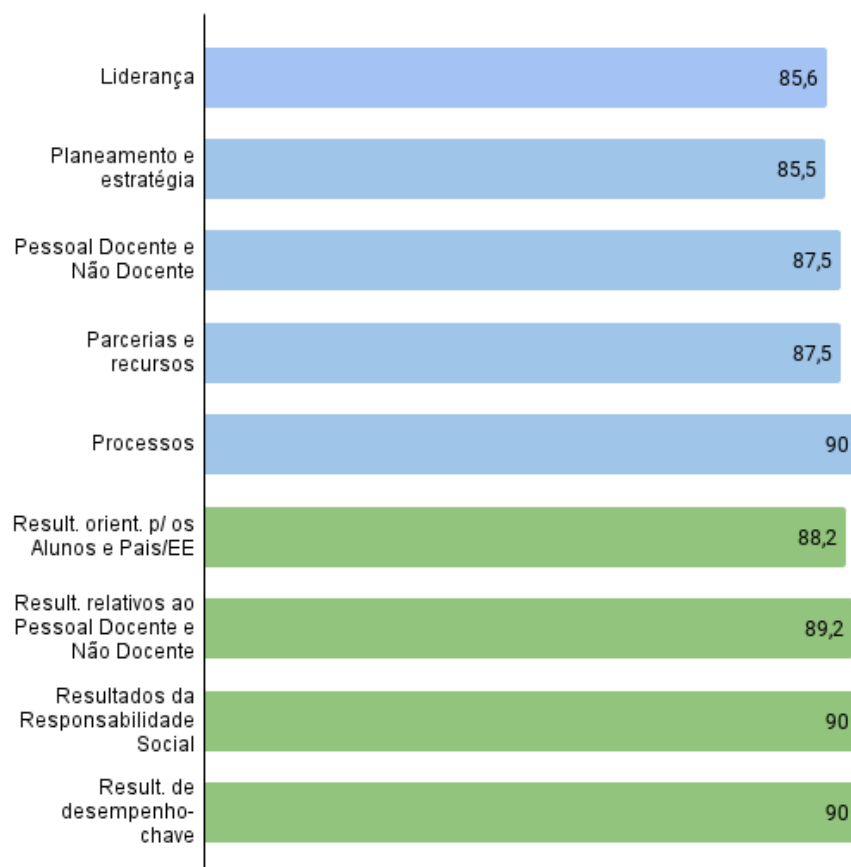


Gráfico 17- Médias de classificações da grelha de autoavaliação por critério

A avaliação específica de cada critério revela que todos obtiveram um resultado bastante satisfatório.

- Nos critérios de Meios, as ações desenvolvidas pela escola encontram-se na fase de ajustar (revisão/avaliação). Assim, consideramos que seria profícuo aprofundar o ciclo de PDCA, completando-o e desenvolvendo-o, com o objetivo da comparabilidade das práticas do Agrupamento com outras organizações similares.

- No que diz respeito aos critérios de Resultados, podemos concluir que é visível, uma tendência de melhoria dos resultados, com exceção do “Resultado da Responsabilidade Social”, no qual se verifica uma descida pouco expressiva.

4.5. Resultado final

A partir da tabela 3 (anexo IV) é possível apresentar o resultado final da avaliação do AEOH, como se ilustra no gráfico seguinte:

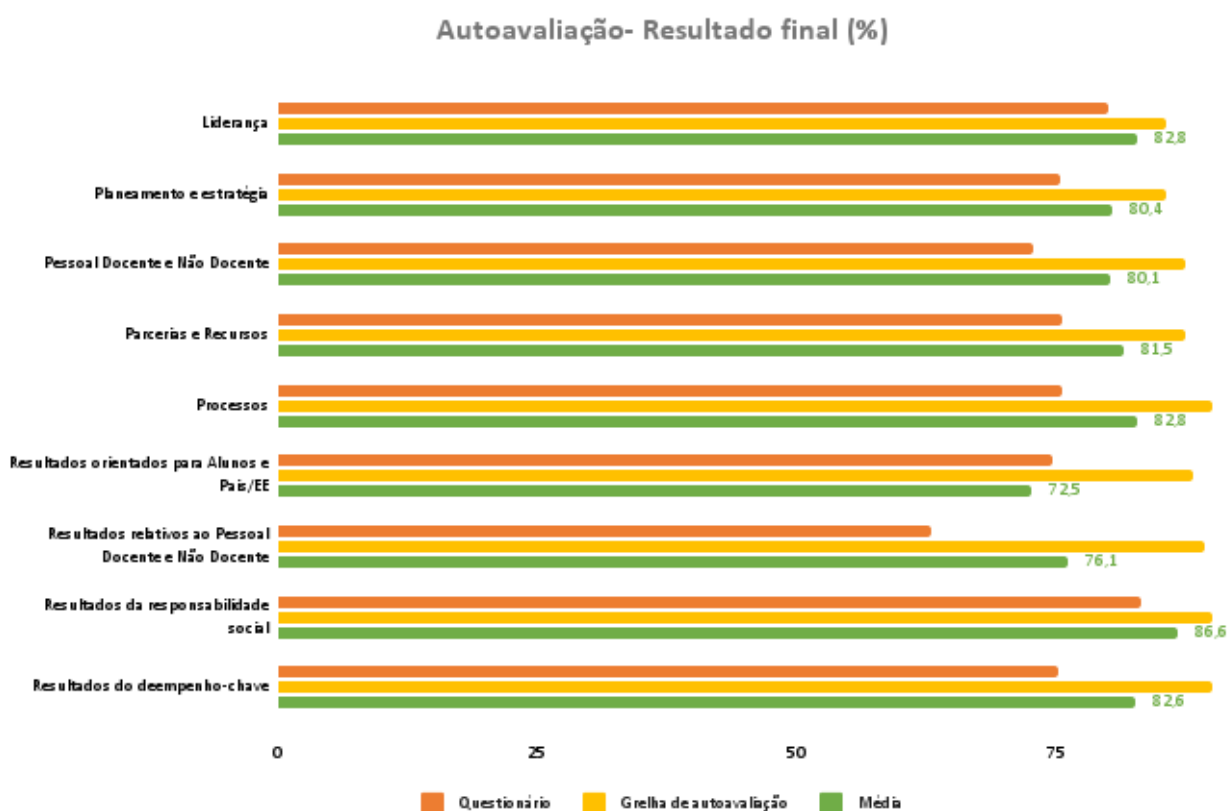


Gráfico 18- Médias de classificações finais por critério

Analisando o resultado final da Avaliação, verifica-se que a pontuação/percentagem de **81,2%** obtida pelo AEOH é bastante satisfatória, nomeadamente numa organização com uma estrutura complexa, que resulta de uma amplitude geográfica considerável associada a uma

multiplicidade de níveis de ensino. Conclui-se assim que, de acordo com a avaliação de todos os critérios, o serviço prestado é de boa qualidade.

4.6. Síntese dos pontos fortes e áreas de melhoria

Para cada critério da CAF Educação salientam-se, de seguida, os pontos fortes mais pontuados e alguns pontos satisfatórios, os quais se pretendem transformar em oportunidade de melhoria.

Tabela 4 – Liderança

CRITÉRIO 1 – Liderança
Pontos fortes
<p><i>Questionário Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção promove ações de partilha de boas práticas. ✓ O Agrupamento fomenta e implementa Projetos que contribuem para a formação contínua. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção reúne com o pessoal não docente para divulgar a missão e os objetivos do Agrupamento, explicitados no Projeto Educativo. ✓ A Direção/Coordenação de Estabelecimento apoia e resolve os problemas tendo em conta a situação de cada um. ✓ A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente. ✓ O Agrupamento fomenta e implementa Projetos que contribuem para a formação contínua.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A Direção reúne com o pessoal não docente para divulgar a missão e os objetivos do Agrupamento, explicitados no Projeto Educativo. (PND) ➤ A Direção tem mecanismos de atuação adequados nas diferentes situações de indisciplina. (GA)

Tabela 5 – Planeamento e estratégia

CRITÉRIO 2 – Planeamento e estratégia
Pontos fortes
<p><i>Questionário Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção publicita os aspetos fundamentais do Projeto Educativo, do Regulamento Interno e do Plano Anual de Atividades. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção publicita os aspetos fundamentais do Projeto Educativo, do Regulamento Interno e do Plano Anual de Atividades. ✓ A Direção dá a conhecer, de forma clara, as linhas orientadoras da política e estratégia do Agrupamento.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Não há evidências.

Tabela 6 – Pessoal Docente e Não Docente

CRITÉRIO 3 – Pessoal Docente e Não Docente
Pontos fortes
<p><i>Questionário Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção/Chefias encoraja o trabalho em equipa. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ É dada oportunidade ao pessoal não docente de frequentar ações de formação. ✓ A Direção/Chefias encoraja o trabalho em equipa.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A Direção incentiva e motiva o pessoal não docente a empenharem-se na melhoria contínua do Agrupamento. (PND) ➤ A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente. (PND)

Tabela 7 – Parcerias e recursos

CRITÉRIO 4 – Parcerias e recursos
Pontos fortes
<p><i>Questionário Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção disponibiliza os recursos necessários para o desempenho das funções do pessoal não docente. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção disponibiliza os recursos necessários para o desempenho das funções do pessoal não docente.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Não há evidências.

Tabela 8 – Processos

CRITÉRIO 5 – Processos
Pontos fortes
<p><i>Questionário Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ As melhorias introduzidas na Escola resultam da avaliação do Agrupamento. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças para o desenvolvimento do Agrupamento.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Não há evidências.

Tabela 9 – Resultados orientados para os Alunos e Pais/Encarregados de Educação

CRITÉRIO 6 – Resultados orientados para os Alunos e Pais/Enc. de Educação
Pontos fortes
<p><i>Questionário Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe segurança no Agrupamento. ✓ O Agrupamento cultiva nos alunos/formandos o respeito pelos outros, o espírito de solidariedade e a convivência democrática. ✓ No Agrupamento há a possibilidade de conciliar o trabalho com a vida familiar e assuntos pessoais. <p><i>Questionário Pais/Encarregados de Educação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Confio no ensino ministrado pelos educadores/professores/formadores. ✓ O horário de atendimento do Educador / Professor Titular de Turma / Diretor de Turma é flexível em função das circunstâncias. <p><i>Questionário Alunos/Formandos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Na dinâmica da aula manifesto atitudes adequadas às diferentes situações ensino/aprendizagem. ✓ Os professores fornecem feedback das avaliações formativas. ✓ Estou satisfeito com os serviços (papeleria/reprografia, biblioteca, administrativos) prestados pela escola. ✓ Sinto-me integrado na escola que frequento. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A informação necessária aos alunos/formandos é clara e está sempre disponível. ✓ A opinião/sugestão dos alunos/formandos é tida em conta na escola que frequentam. ✓ A educação pré-escolar /o ensino ministrado no AEOH corresponde às necessidades dos alunos/formandos.

- ✓ O atendimento nos diversos serviços é eficaz e cordial.
- ✓ Existe segurança no Agrupamento.
- ✓ Existe no Agrupamento um bom clima e ambiente de trabalho.
- ✓ As atividades promovidas no Agrupamento são dadas a conhecer atempadamente.
- ✓ A escola proporciona o envolvimento da família na vida escolar dos alunos.
- ✓ A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos/formandos com dificuldades de aprendizagens.
- ✓ O AEOH promove campanhas de solidariedade com algum impacto na sociedade.
- ✓ O Agrupamento promove no pessoal não docente o respeito pelos outros, o espírito de tolerância, de partilha e o trabalho colaborativo.
- ✓ O Agrupamento promove no pessoal não docente o respeito pelos outros, o espírito de tolerância, de partilha e o trabalho colaborativo.

Áreas de melhoria

- ✓ Existe no Agrupamento um bom clima e ambiente de trabalho. (PND)
- ✓ No Agrupamento há medidas que contrariam qualquer tipo de discriminação. (PND)
- ✓ Tenho conhecimento do Projeto Educativo do AEOH. (EE)
- ✓ Conheço o Regulamento Interno. (EE)
- ✓ A Escola atende às minhas críticas e sugestões. (EE)
- ✓ Os espaços envolventes/instalações da Escola são mantidos em estado de higiene aceitável. (EE)
- ✓ A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos que pretendem ir mais além em determinadas matérias. (EE)
- ✓ As parcerias/protocolos que a escola estabelece com instituições locais/empresas são uma mais-valia para os alunos. (EE)
- ✓ Na minha escola existe respeito entre colegas. (Alunos/Formandos)
- ✓ Sempre que existem casos de indisciplina os mecanismos de atuação são eficientes. (Alunos/Formandos)
- ✓ Estou satisfeito com a qualidade, variedade e quantidade das refeições. (Alunos/Formandos)
- ✓ Os produtos e os preços praticados no bar vão ao encontro das minhas necessidades. (Alunos/Formandos)
- ✓ Os alunos/formandos estão satisfeitos com as competências/qualificações adquiridas ao longo do percurso de formação. (GA)
- ✓ Sempre que existem casos de indisciplina os mecanismos de atuação são eficientes. (GA)
- ✓ Nas situações de indisciplina os mecanismos de atuação, do Agrupamento, são adequados e rápidos. (GA)

Tabela 10 – Resultados relativos ao Pessoal Docente e Não Docente

CRITÉRIO 7 – Resultados relativos ao Pessoal Docente e Não Docente
Pontos fortes
<i>Questionário Pessoal Não Docente</i>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança aceitáveis. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No Agrupamento reconhece-se e valoriza-se o desempenho do pessoal não docente. ✓ Os critérios utilizados na distribuição de serviço do pessoal não docente são claros, imparciais, justos e a sua aplicação tem em conta as capacidades profissionais de cada um.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os critérios utilizados na distribuição de serviço do pessoal não docente são claros, imparciais, justos e a sua aplicação tem em conta as capacidades profissionais de cada um. (PND) ✓ O Agrupamento ausculta, periodicamente, o pessoal não docente sobre os vários aspetos das suas funções. (PND)

Tabela 11 – Resultados da responsabilidade social

CRITÉRIO 8 – Resultados da responsabilidade social
Pontos fortes
<p><i>Questionários Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O horário de atendimento e de funcionamento do Agrupamento é adequado ao público-alvo. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente, de educação para a saúde, da preservação do património e dos recursos naturais. ✓ A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas pelo Agrupamento.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ O Agrupamento promove nos alunos/formandos o conhecimento da cultura local e regional. (PND)

Tabela 12 – Resultados do desempenho-chave

CRITÉRIO 9 – Resultados do desempenho-chave
Pontos fortes
<p><i>Questionário Pessoal Não Docente</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção/Coordenação de Estabelecimento faz uma boa gestão dos diferentes espaços dos estabelecimentos de ensino e dos Jardins de Infância. ✓ As faltas e o atraso do pessoal não docente são controlados. <p><i>Grelha de Autoavaliação</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ A comunicação do Agrupamento com a comunidade educativa é eficaz. ✓ O desempenho do pessoal não docente é do agrado da comunidade educativa. ✓ A Direção do Agrupamento promove boas relações interpessoais entre o pessoal não docente.
Áreas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"> ✓ O processo de autoavaliação tem contribuído para a melhoria da organização e da qualidade do Agrupamento. (PND)

5. RESULTADOS DOS INDICADORES DA AVALIAÇÃO EQAVET

De acordo com os dados da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão que sustentam o plano de melhoria, foi possível inferir que as pretensões definidas pelo agrupamento se traduziram, na maioria dos casos, numa tendência de melhoria no período de 2019 a 2023.

De acordo com o balanço efetuado, é possível verificar que a maioria dos indicadores monitorizados regista uma subida relativamente ao relatório anterior, permitindo concluir que as boas práticas observadas na implementação do ciclo PDCA foram frutíferas e traduziram melhoria dos resultados, não obstante se verificar um decréscimo de alunos a frequentar o EFP. Considera-se que tal situação resulta diretamente da concorrência de uma escola profissional na cidade, que garante o subsídio de refeição em pecuniário, o que o AEOH não pode fazer, assim como de um aumento registado do número de alunos a optar pelo ensino secundário regular. Esta quebra repercute-se nos resultados dos indicadores passíveis de serem diretamente influenciados pelo número de alunos a frequentar o EFP.

Apraz-nos registar a subida dos indicadores seguintes: Taxa de conclusão dos cursos; número de diplomados que prosseguiram estudos após 12 meses; percentagem de alunos que completam um curso de EFP; valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas; índice de satisfação dos alunos; índice de satisfação dos encarregados de educação; média das classificações da FCT; taxa de absentismo em cursos de EFP e média das classificações da FCT.

Não obstante a taxa de absentismo ter subido, considera-se que a subida dos outros indicador supracitado permite aferir que a implementação do sistema de qualidade promoveu efetivamente o sucesso do EFP.

Mantêm-se quase inalterados os indicadores de percentagem de ex-alunos auscultados; taxa de satisfação das entidades de acolhimento; taxa de atribuição do prémio de mérito; média das classificações da PAP e percentagem de ex-alunos auscultados.

Há a registar, contudo, uma ligeira descida no indicador que diz respeito à taxa de empregabilidade de antigos alunos (1 ano após conclusão do curso).

Detetadas as falhas processuais que se procuraram mitigar, considera-se que o esforço implementado de forma a promover um ciclo de garantia e a melhoria de qualidade, foi

alicerçado, à semelhança do passado recente, na alteração de alguns procedimentos previstos no relatório anterior, assim como na supressão de outros, por ineficazes e ainda na implementação de outros mais. É nossa firme convicção que o investimento na mudança, não sendo nem fácil, nem rápido, será a única via para o sucesso na gestão do EFP.

Sendo certo que não logramos alcançar a inversão da tendência de decréscimo de alunos que optam pelo EFP, e que, acreditamos, será um ciclo passageiro, é importante referir que nos é difícil concorrer em pé de igualdade com outra oferta externa de EFP, sendo que, mesmo na adversidade, nos mantemos focados e firmes na intenção de operar a inversão dessa tendência de decréscimo, através da excelência que cultivamos, garantindo dessa forma programada e eficaz o sucesso do EFP no AEOH.

A ação da equipa EQAVET tem-se pautado por essa mesma atuação, persistindo na promoção da queda das assimetrias existentes, assim como na prossecução de vias apelativas, quer para os jovens que terminam o 9.º ano, quer para os stakeholders externos e sociedade em geral, construindo através delas identidades singulares e motivadoras para estes novos formandos em potência.

Reitera-se a necessidade da aprovação de um cronograma EQAVET, com a definição de funções e tarefas a desempenhar pela equipa, pois a implementação do sistema de qualidade requer um investimento contínuo e programado, onde as regras e as competências assumem um papel essencial.

6. RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Em relação ao último relatório apresentado em julho de 2022, nada há a registar, uma vez que a EA não obteve quais quer elementos de avaliação.

7. RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

A avaliação das bibliotecas é hoje uma prática consolidada nas escolas, resultado da aplicação generalizada do Modelo de avaliação da biblioteca escolar, que se tem vindo a afirmar, nos últimos anos, como um instrumento orientador de boas práticas e, simultaneamente, indutor de uma cultura de avaliação.

De acordo com essas orientações, são identificadas as fragilidades e é traçado um Plano de Melhoria que se cumpre em dois anos letivos. No final do 1.º ano é elaborado o um relatório sobre o grau de execução do mesmo, no segundo ano, é dado continuidade às ações propostas. No final do ano são aplicados questionários a professores, encarregados de educação e alunos.

Os resultados da avaliação dos serviços, recolhidos através do processo de avaliação, no âmbito do MABE, incidiram sobre todos os domínios de intervenção, a saber:

Domínio A – Currículo, literacias e aprendizagens; Domínio B – Leitura e literacia; Domínio C – Projetos e parcerias; Domínio D – Gestão da biblioteca escolar.

Nota: Ao longo do ano 20-21 houve necessidade de adequar algumas propostas devido à situação de pandemia vivida.

Atividades principais, por domínio:

A – Currículo, literacias e aprendizagens;

As BE exploraram o uso adequado de tecnologias e ferramentas digitais e as implicações individuais e sociais do seu uso, disponibilizando em cada computador sites fiáveis. Divulgaram informação sobre os perigos da utilização da Internet, e apoiaram diariamente os utilizadores na gestão e uso da informação. Continuaram a dinamizar atividades no âmbito da literacia da informação e dos média. Disponibilizaram um conjunto de recursos informativos e formativos acessíveis a todos os utilizadores nas diferentes classrooms criadas por ciclos de ensino, tendo mesmo criado um e-mail, para contacto direto entre utilizadores e a equipa das bibliotecas que esteve disponível durante o ano letivo.

B. Leitura e literacia [+]

B.1 Desenvolvimento de iniciativas de promoção da leitura.

As Biblioteca desenvolveram um serviço de sugestões de leitura utilizando a plataforma Classroom, facebook e o e-mail. Orientaram os alunos nas escolhas para a leitura autónoma e orientada, divulgaram livros digitais e áudio livros de acesso livre e integraram os pais e as famílias nas atividades de incentivo à leitura. Dinamizara o Concurso Nacional de Leitura, nas suas diversas fases preparando e orientando os alunos intervenientes, criando guiões ao nível da oralidade, da escrita, da exploração das obras e dos média. Durante todo o ano foram expostas e divulgadas obras, alusivas às várias efemérides, no sentido de promover uma cultura centrada na leitura e contribuir para a sua formação integral e desenvolvimento de espírito crítico e cívico. Endereçou convites a alunos e encarregados de educação para a promoção de leitura em família e leituras digitais.

C.1 Participação em projetos e iniciativas de parceria interna e externa.

Desenvolveram-se atividades e projetos interbibliotecas/escolas do agrupamento nomeadamente, com a narração de histórias/contos partilhados na classroom e nas redes sociais da BE. Participou em projetos de âmbito regional e nacional, designadamente com os projetos “Histórias da Ajudaris, “SOBE”, “CNL” e “Plano Nacional de Cinema” neste, com as atividades “Diferentes formas de ler” e a “A maior flor do Mundo”. Parceria com o Jornal da Escola “Mega 5”, Rádio Boa Nova.

C.2 Envolvimento e mobilização dos pais, encarregados de educação e famílias.

Foram considerados como pontos fortes o envolvimento dos pais, encarregados de educação e famílias e a sua colaboração na criação de vídeos com momentos de leitura, partilhados com a biblioteca e divulgados nas redes sociais ligadas à Biblioteca, o mesmo se constatou com o projecto “Histórias da Ajudaris” e com o CNL.

D. Gestão da biblioteca escolar [+]

D.1 Recursos humanos, materiais e financeiros necessários à gestão, integração e valorização da biblioteca.

Foram estabelecidas várias reuniões com a direção, no sentido de encontrar estratégias para melhorar os recursos humanos, materiais e financeiros necessários à gestão e valorização da Biblioteca. Neste contexto, foi adquirido o sistema de gestão integrada de bibliotecas “Biblio.Net” que veio suprimir as limitações impostas pelo programa “Bibliobase”.

Resultados da avaliação por domínio (níveis entre 1 e 4)

A. Currículo, literacias e aprendizagem - 3

B. Leitura e literacia - 3.25

C. Projetos e parcerias - 3.33

D. Gestão da biblioteca escolar - 3

Média global - 3.15

8. RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO EXTERNA – INTERVENÇÃO INTERMÉDIA

8.1 Educação e Formação de Adultos – Atividade de Controlo

A equipa do IGEC realizou uma intervenção relativa à gestão das ofertas educativas, à organização e desenvolvimento curricular, aos resultados e à respetiva monitorização e avaliação, da qual resultou um relatório onde apresentou recomendações ao Agrupamento, com o principal objetivo de contribuir para a correção/aperfeiçoamento de procedimentos e consequente melhoria da qualidade da ação educativa. A oferta formativa de cursos de educação e formação de adultos (EFA), concluída nos últimos três anos letivos (18/19; 19/20 e 20/21), foi constituída por Cursos EFA Escolar, Formações Modulares, Vias de Conclusão do nível secundário de educação e Português Língua de Acolhimento.

Da nova análise do relatório supracitado, a EA procedeu à atualização da tabela (anexo V) concluindo que houve melhorias relativamente à análise anterior:

- No indicador I “Organização da educação e formação de adultos”, das dez recomendações apresentadas seis foram atingidas.
- No indicador II “Organização e desenvolvimento curricular das modalidades de educação e formação de adultos”, das quatro recomendações apresentadas, uma continua por atingir.
- No indicador III “Monitorização e avaliação de resultados das ofertas de educação e formação de adultos”, das duas recomendações apresentadas, uma continua por atingir.

8.2 Programa controlo- Organização do ano letivo 2020-2021

Em relação a este item, a Direção respondeu às situações de incumprimento dos normativos, que constavam no relatório da IGE, apresentando um contraditório com medidas que mitigavam as referidas situações de incumprimento, procurando soluções equilibradas, tendo em conta os constrangimentos associados à definição rede escolar.

9. CUMPRIMENTO DAS METAS DO PROJETO EDUCATIVO

O Lema do projeto educativo “Despertar identidades, partilhar emoções”, teve como objetivo inculcar na comunidade escolar a importância de uma escola com afetos, respeitando a identidade de cada um. Projeto que decorreu durante anos atípicos, levando a que as metas pretendidas não pudessem ser avaliadas com resultados fidedignos.

No entanto, dentro das variáveis aplicadas / ajustadas à situação e no último ano da aplicabilidade do projeto, as metas atingiram, na sua maioria, os objetivos pretendidos.

10. CONCLUSÕES RELATIVAS AO PROCESSO

- No decorrer de todo o processo de autoavaliação a EA tem conhecimento do modo de funcionamento do Agrupamento, bem como dos resultados obtidos nas múltiplas valências, socorrendo-se de evidências concretas e objetivas que fundamentam a análise das práticas de gestão do Agrupamento.
- Não obstante a EA ter tido a preocupação de cumprir o estipulado no cronograma do processo de avaliação, constata-se a existência de disparidade temporal no término de

algumas ações. Esta situação resultou de circunstâncias externas e alheias à equipa, nomeadamente o facto de ter havido atraso na entrega de alguns relatórios cruciais.

- O plano de comunicação desenhado pela EA foi cumprido utilizando-se todos os suportes comunicacionais referenciados e realizando todas as ações planeadas havendo, contudo, a mesma disparidade temporal referida anteriormente relativamente ao cronograma de execução do processo.
- A taxa de respondentes continua a ficar muito aquém da desejável. Torna-se impreterível que aumente para que o processo de autoavaliação seja mais produtivo e consistente e para que possa contribuir efetivamente na melhoria da Qualidade dos serviços prestados no AEOH.
- O resultado final da autoavaliação (anexo IV) aferido é de **81,2 %**, o que a EA considera bom, dada a complexidade da estrutura e a amplitude geográfica do Agrupamento.
- Da análise dos questionários, a Equipa de Autoavaliação identificou oportunidades de melhoria em seis dos nove critérios da CAF Educação:
 - Critérios dos Meios, o critério 1- “Liderança” e o critério 3- “Pessoal Docente e Não Docente”.
 - Critérios dos Resultados, o critério 6 - “Resultados orientados para os Alunos/Formandos e Pais/Encarregados de Educação”; o critério 7 - “Resultados relativos ao Pessoal Docente/Formadores e Não Docente”; o critério 8-“Resultados da responsabilidade social” e o critério 9- “Resultados do desempenho-chave”.
 - Na grelha de autoavaliação os critérios 1- “Liderança”, e 6- “Resultados orientados para os Alunos/Formandos e Pais/Encarregados de Educação”.
- Nos critérios dos Meios, as ações desenvolvidas encontram-se na fase de Ajustar (**81,5 %**), quer dizer que “Com base na revisão/avaliação fizemos alguns ajustamentos (com ou sem evidências).”
- Os critérios dos Resultados permitem constatar uma ligeira melhoria.
- Existe uma diferença entre a média dos Critérios dos Meios e a dos Critérios dos Resultados, ou seja, apesar do AEOH planear, implementar e ajustar as ações, continua a não obter os resultados desejáveis.
- Analisando todos os resultados considera-se que as boas práticas implementadas no Agrupamento devem ser “cimentadas” de modo a poderem contribuir para uma melhoria sustentável da qualidade do serviço prestado pelo AEOH.

11. RECOMENDAÇÕES

Na análise crítica, a Equipe de Autoavaliação descreve os fatores críticos de sucesso e os constrangimentos decorrentes do processo de avaliação interna do Agrupamento:

Fatores cruciais para o sucesso	Constrangimentos
Tempo de trabalho em comum.	Insuficiência do número de tempos para o desenvolvimento do trabalho inerente ao processo. Dificuldade em apresentar os resultados da autoavaliação do Agrupamento atempadamente, fruto do não cumprimento do prazo de entrega de relatórios cruciais para o desenvolvimento e conclusão do processo.
Valorização do processo de autoavaliação do AEOH.	Fracá adesão dos respondentes aos questionários. Desresponsabilização de alguns intervenientes no processo de autoavaliação.
Fontes de evidência.	Persistência na dificuldade em encontrar registos escritos como fontes de evidência. Inexistência de evidências concretas e objetivas em alguns descritores.
Elaboração por parte de todas as equipas de um relatório de avaliação global.	Continuidade da não existência/entrega de relatórios de avaliação específicos de algumas equipas de trabalho. Necessidade da entrega de relatórios contemplando os seguintes itens: concretização das metas/ objetivos; pontos fortes, pontos fracos e sugestões de melhoria.

Tabela 13 – Análise crítica

12. BIBLIOGRAFIA/WEBGRAFIA

- Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro.
- Decreto-lei 75/2008, de 22 de abril.
- Modelo CAF (Common Assessment Framework).
- Versão 02 do “Modelo Integrado: CAF Educação, Referencial da avaliação Externa & EQAVET”.
- Projeto Educativo.
- Avaliação do Projeto Educativo.
- Regulamento Interno.
- Relatórios da IGEC.
- Relatório de Autoavaliação 16-18.
- <https://www.igec.mec.pt>
- <https://infoescolas.medu.pt/Secundario/>- Plataforma GIAE AEOH

13. ANEXOS



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE
OLIVEIRA DO HOSPITAL

ANEXO I

Questionário de Opinião ao Pessoal Não Docente

Instruções de resposta ao questionário:

O compromisso do Agrupamento é melhorar de forma contínua e sistemática a sua prestação de serviço público, pelo que autoavaliação é uma ferramenta poderosa que privilegiamos.

Contamos com a sua opinião para que, juntos, consigamos **eleva a qualidade do nosso Agrupamento**.

Não há **respostas certas ou erradas** relativamente a qualquer das questões, pretendendo-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza **confidencial e anónima**.

A sua colaboração é fundamental para prestarmos um serviço de Qualidade.

Critério 1: Liderança

Os bons líderes definem claramente os objetivos da organização, fomentando um bom ambiente colaborativo mediante relações eficazes.

Critério 1 – LIDERANÇA	Grau de Concordância				
	0	1	2	3	NS
Indicadores					
1. A Direção reúne com o pessoal não docente para divulgar a missão e os objetivos do Agrupamento, explicitados no Projeto Educativo.					
2. A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente.					
3. A Direção promove ações de partilha de boas práticas.					
4. A Direção monitoriza o absentismo e tem uma política ativa para a sua diminuição.					
5. A Direção/Coordenação de Estabelecimento apoia e resolve os problemas tendo em conta a situação de cada um.					
6. O Agrupamento fomenta e implementa Projetos que contribuem para a formação contínua.					
7. A Direção tem mecanismos de atuação adequados nas diferentes situações de indisciplina.					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 2: Planeamento e Estratégia

A Direção recolhe informação relevante, para desenvolver a estratégia e o planeamento, comunicando-os a toda a organização, e revendo todo o processo regularmente numa perspetiva de mudança e inovação.

Critério 2 – PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA	Grau de Concordância				
	0	1	2	3	NS
Indicadores					
1. A Direção publicita os aspetos fundamentais do Projeto Educativo, do Regulamento Interno e do Plano Anual de Atividades.					
2. As funções a desempenhar em cada setor são bem definidas.					
3. Há necessidade de um manual onde estejam claramente definidos os procedimentos/funções a desempenhar.					
4. A Direção dá a conhecer, de forma clara, as linhas orientadoras da política e estratégia do Agrupamento.					

5. Os objetivos básicos que fazem parte do planeamento e estratégia do Agrupamento são assumidos pelo pessoal não docente.

--	--	--	--	--

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 3: Pessoas

Sendo as pessoas o ativo mais importante numa instituição, cabe a esta gerir, desenvolver e utilizar as suas competências, de forma a promover a eficácia dos processos.

Critério 3 – PESSOAL NÃO DOCENTE	Grau de Concordância				
	0	1	2	3	NS
Indicadores					
1. A Direção incentiva e motiva o pessoal não docente a empenharem-se na melhoria contínua do Agrupamento.					
2. É dada oportunidade ao pessoal não docente frequentar ações de formação.					
3. A Direção/Chefias encoraja o trabalho em equipa.					
4. A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente.					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 4: Parcerias e Recursos

A instituição, para além dos colaboradores, necessita de outros recursos para atingir os seus objetivos operacionais e estratégicos, em conformidade com a sua missão e visão. Estes recursos (humanos e materiais) devem ser cuidadosamente geridos.

Critério 4 – PARCERIAS E RECURSOS	Grau de Concordância*				
	0	1	2	3	NS
Indicadores					
1. A Direção disponibiliza os recursos necessários para o desempenho das funções do pessoal não docente.					
2. A gestão das instalações, espaços e equipamentos é adequada às necessidades dos alunos e funcionalidade dos serviços.					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 5: Processos

Os processos são um conjunto de atividades interrelacionadas que transformam os recursos em resultados, produzindo impacto na instituição e contribuindo eficazmente para o cumprimento da sua missão.

Critério 5 – PROCESSOS	Grau de Concordância				
	0	1	2	3	NS
Indicadores					
1. A Direção estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças para o desenvolvimento do Agrupamento.					
2. A Direção/Chefias/ Coordenação de Estabelecimento estabelece com o pessoal não docente formas flexíveis de organização do trabalho.					
3. As melhorias introduzidas na Escola resultam da avaliação do Agrupamento.					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 6: Resultados orientados para os alunos/formandos e pais/encarregados de educação

A qualidade e o desempenho da instituição relacionam-se diretamente com a perceção que os alunos/formandos e outras partes interessadas têm da mesma. A sua auscultação/indagação e respetivo conhecimento são fundamentais para a melhoria da instituição.

Critério 6 – RESULTADOS ORIENTADOS PARA OS ALUNOS E PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	Grau de Concordância*				
	0	1	2	3	NS
Indicadores					
1. Existe segurança no Agrupamento.					
2. Existe no Agrupamento um bom clima e ambiente de trabalho.					
3. No Agrupamento há medidas que contrariam qualquer tipo de discriminação.					
4. O Agrupamento cultiva nos alunos/formandos o respeito pelos outros, o espírito de solidariedade e a convivência democrática.					
5. O Agrupamento promove no pessoal não docente o respeito pelos outros, o espírito de tolerância, de partilha e o trabalho colaborativo.					

6. A Direção/Chefias/Coordenação de Estabelecimento age em conformidade com os conflitos, queixas ou problemas pessoais de cada elemento do pessoal não docente.					
7. No Agrupamento há a possibilidade de conciliar o trabalho com a vida familiar e assuntos pessoais.					
8. O pessoal não docente é colocado tendo em conta a adequação do seu perfil ao público-alvo (pré-escolar/ensino básico/ensino secundário).					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 7- Resultados relativos ao pessoal docente/formadores e não docentes

Os resultados relativos às competências, motivação, satisfação, perceção e desempenho das pessoas, são utilizados pela instituição para monitorizar e melhorar a sua satisfação e os resultados do seu desempenho.

Critério 7 – RESULTADOS RELATIVOS AO PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE	Grau de Concordância*				
	Indicadores	0	1	2	3
1. No Agrupamento reconhece-se e valoriza-se o desempenho do pessoal não docente.					
2. Os critérios utilizados na distribuição de serviço do pessoal não docente são claros, imparciais, justos e a sua aplicação tem em conta as capacidades profissionais de cada um.					
3. É dada a oportunidade ao pessoal não docente para demonstrar as suas aptidões individuais e profissionais.					
4. O Agrupamento cria condições para que o pessoal não docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.					
5. O Agrupamento ausculta, periodicamente, o pessoal não docente sobre os vários aspetos das suas funções.					
6. As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança aceitáveis.					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 8: Resultados da responsabilidade social

Uma das missões de uma instituição de ensino e formação deverá ser a satisfação de um conjunto de necessidades e expectativas da sociedade, devendo adotar um comportamento

responsável de modo a contribuir para o desenvolvimento sustentável a nível económico, social e ambiental, relacionando com a comunidade local e regional.

Critério 8 – RESULTADOS DA RESPONSABILIDADE SOCIAL	Grau de Concordância*				
	Indicadores	0	1	2	3
1. O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente, de educação para a saúde, da preservação do património e dos recursos naturais.					
2. O Agrupamento tem uma boa imagem na comunidade educativa.					
3. A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas pelo Agrupamento.					
4. O Agrupamento promove nos alunos/formandos o conhecimento da cultura local e regional.					
5. O horário de atendimento e de funcionamento do Agrupamento é adequado ao público-alvo.					
6. Os serviços da escola sede do Agrupamento estão bem sinalizados.					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Critério 9: Resultados de desempenho-chave

Os resultados internos e externos constituem realizações mensuráveis essenciais para o sucesso da instituição a curto e a longo prazo.

Critério 9 – RESULTADOS DO DESEMPENHO-CHAVE	Grau de Concordância*				
	Indicadores	0	1	2	3
1. A comunicação do Agrupamento com a comunidade educativa é eficaz.					
2. O desempenho do pessoal não docente é do agrado da comunidade educativa.					
3. A administração local reconhece o mérito do Agrupamento e apoia as suas atividades.					
4. A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas no Jardim de Infância / Escola.					
5. A Direção/Coordenação de Estabelecimento faz uma boa gestão dos diferentes espaços dos estabelecimentos de ensino e dos Jardins de Infância.					

6. A Direção do Agrupamento promove boas relações interpessoais entre o pessoal não docente.					
7. As faltas e o atraso do pessoal não docente são controlados.					
8. O processo de autoavaliação tem contribuído para a melhoria da organização e da qualidade do Agrupamento.					

0 = Nunca, 1 = Poucas Vezes, 2 = Muitas vezes, 3 = Sempre e NS = Não Sabe

Sugestão para a melhoria da prestação dos serviços do Agrupamento de Escolas de Oliveira do Hospital:

Idade: _____ anos	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
-------------------	---

Categoria Profissional:

Assistente Operacional Assistente Técnico Outro

Data: ____ / ____ / 20____

Muito obrigado pela sua colaboração.



**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE
OLIVEIRA DO HOSPITAL**

**Questionário de Satisfação aos Pais e Encarregados de Educação
Ciclo Avaliativo 2020/2021 e 2021/2022**

Instruções de resposta ao questionário:

A procura da melhoria contínua, com vista a uma cada vez **melhor prestação do serviço público**, é o principal compromisso estabelecido no nosso Agrupamento.

Por conseguinte, a sua opinião é fundamental para que possamos criar novas alternativas e oferecer um ensino de maior qualidade e um atendimento cada vez mais eficaz e adequado.

Não **há respostas certas ou erradas** relativamente a qualquer das questões, pretendendo-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza **confidencial e anónima**.

A sua colaboração é fundamental para prestarmos um serviço de Qualidade.

Critério 6: Resultados orientados para os alunos/formandos e pais/encarregados de educação

A qualidade e o desempenho da instituição relacionam-se diretamente com a perceção que os alunos/formandos e outras partes interessadas têm da mesma. A sua auscultação/indagação e respetivo conhecimento são fundamentais para a melhoria da instituição.

Critério 6 – RESULTADOS ORIENTADOS PARA PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	Grau de Satisfação*				
	Satisfação com...	0	1	2	3
1. Tenho conhecimento do Projeto Educativo do AEOH.					
2. Conheço o Regulamento Interno.					
3. A educação pré-escolar /o ensino ministrado no AEOH corresponde às necessidades do meu educando/formando.					
4. Confio no ensino ministrado pelos educadores/professores/formadores.					
5.No Agrupamento são promovidas atividades diversificadas e adequadas aos diferentes contextos socioculturais dos alunos/formandos.					
6. A Escola atende às minhas críticas e sugestões.					
7. O horário de atendimento do Educador / Professor Titular de Turma / Diretor de Turma é flexível em função das circunstâncias.					
8. Toda a informação relevante sobre o aluno/formando é dada a conhecer atempadamente.					
9. Nas situações de indisciplina os mecanismos de atuação, do Agrupamento, são adequados e rápidos.					
10.O apoio prestado pelos assistentes operacionais/técnicos é adequado.					
11. Os espaços envolventes/instalações da Escola são mantidos em estado de higiene aceitável.					
12. O atendimento nos diversos serviços é eficaz e cordial.					
13. Os serviços da escola-sede do Agrupamento, estão bem sinalizados e orientam bem as pessoas que não a conhecem.					
14. A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos/formandos com dificuldades de aprendizagens.					
15. A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos que pretendem ir mais além em determinadas matérias.					
16. As parcerias/protocolos que a escola estabelece com instituições locais/empresas são uma mais-valia para os alunos.					

17. Aproveito as funcionalidades da página da Internet do AEOH/ plataforma GIAE, em função do acompanhamento da vida escolar do meu educando.					
18. A Escola preocupa-se em sensibilizar os alunos/formandos para a preservação do ambiente, dando o exemplo de sustentabilidade.					
19. O AEOH promove campanhas de solidariedade com algum impacto na sociedade.					

* Coloque apenas uma cruz para indicar o seu grau de satisfação.

0 =Insatisfeito, 1 =Satisfeito, 2 = Muito Satisfeito, 3 = Totalmente Satisfeito e NS = Não Sabe

Indique uma medida que na sua opinião deveria ser tomada para melhorar o funcionamento da escola que o seu educando frequenta:

Idade do E. de Educ: _____ anos Sexo: M F

Nível de ensino **do seu educando(a)/filho(a):**

Pré-Escolar 1.º Ciclo 2.º Ciclo 3.º Ciclo Secundário/Profissional

Data: _____ / _____ / 20_____

Muito obrigado pela sua colaboração.



**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE
OLIVEIRA DO HOSPITAL**

**Questionário de Satisfação aos Alunos
Ciclo Avaliativo 2020/2021 e 2021/2022**

Instruções de resposta ao questionário:

A procura da melhoria contínua, com vista a uma cada vez **melhor prestação do serviço público**, é o principal compromisso estabelecido no nosso Agrupamento.

Nesse sentido, a tua opinião é fundamental para que possamos criar novas alternativas e oferecer um ensino de maior qualidade e um atendimento cada vez mais eficaz e adequado.

Não há **respostas certas ou erradas** relativamente a qualquer das questões, pretendendo-se apenas a tua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza **confidencial e anónima**.

A tua colaboração é fundamental para prestarmos um serviço de Qualidade.

Critério 6: Resultados orientados para os alunos/formandos e pais/encarregados de educação

A qualidade e o desempenho da instituição relacionam-se diretamente com a perceção que os alunos/formandos e outras partes interessadas têm da mesma. A sua auscultação/indagação e respetivo conhecimento são fundamentais para a melhoria da instituição.

Critério 6 – RESULTADOS ORIENTADOS PARA OS ALUNOS	Grau de Satisfação*				
	0	1	2	3	NS
Satisfação com...					
1. O ensino que é praticado corresponde às minhas expectativas.					
2. No Agrupamento existe respeito mútuo entre os professores, assistentes operacionais e os alunos/formandos.					
3. Na minha escola existe respeito entre colegas.					
4. Na dinâmica da aula manifesto atitudes adequadas às diferentes situações ensino/aprendizagem.					
5. Sempre que existem casos de indisciplina os mecanismos de atuação são eficientes.					
6. Os professores apresentam com clareza os objetivos das atividades propostas em contexto de sala de aula.					
7. Os professores fornecem <i>feedback</i> das avaliações formativas.					
8. A informação de que necessitamos está sempre disponível e é clara.					
9. No processo de aprendizagens são utilizadas metodologias ativas.					
10. As aulas de apoio contribuem para o meu sucesso escolar.					
11. Estou satisfeito com a qualidade, variedade e quantidade das refeições.					
12. Os produtos e os preços praticados no bar vão ao encontro das minhas necessidades.					
13. Estou satisfeito com os serviços (papeleria/reprografia, biblioteca, administrativos) prestados pela escola.					
14. As atividades promovidas no Agrupamento são dadas a conhecer atempadamente.					
15. As atividades dinamizadas pelo Agrupamento vão ao encontro das minhas expectativas.					
16. A minha opinião/sugestão é tida em conta na escola que frequento.					
17. Sinto-me integrado na escola que frequento.					

18. Estou satisfeito com as competências/qualificações adquiridas ao longo do meu percurso de formação.					
19. Os espaços físicos são apropriados para a realização de diferentes atividades escolares.					
20. A escola proporciona o envolvimento da família na vida escolar dos alunos.					

* Coloca apenas uma cruz para indicar o teu grau de satisfação.

0 = Insatisfeito, 1 = Satisfeito, 2 = Muito Satisfeito, 3 = Totalmente Satisfeito e NS = Não Sabe

Que medida tomarias para melhorar a tua escola? (Indica apenas a mais importante para ti)				
Idade:		anos	Sexo:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Nível de ensino:				
<input type="checkbox"/> 1.º Ciclo (4.º Ano) <input type="checkbox"/> 2.º Ciclo <input type="checkbox"/> 3.º Ciclo <input type="checkbox"/> Secundário/Profissional				

Muito obrigado pela tua colaboração.

ANEXO II

CRITÉRIO 1 - LIDERANÇA			
Os bons líderes definem claramente os objetivos da organização, fomentando um bom ambiente colaborativo mediante relações eficazes.			
Subcritérios - O que a liderança do Agrupamento faz para:			
1.1 Dar uma orientação ao Agrupamento desenvolvendo a visão, missão e valores			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 1.1.
A Direção reúne com o pessoal não docente para divulgar a missão e os objetivos do Agrupamento, explicitados no Projeto Educativo.	Reuniões no início do ano letivo e ao longo do ano entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e o PND.	90,0	82,5
A Direção tem mecanismos de atuação adequados nas diferentes situações de indisciplina.	Observação direta (atuação célere e atempada das Coordenadoras de Estabelecimento).	75,0	
1.2 Gerir o Agrupamento, o desempenho e a melhoria			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 1.2.
A Direção monitoriza o absentismo e tem uma política ativa para a sua diminuição.	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND. Registo no mapa de faltas.	85,0	85,0
A Direção/Coordenação de Estabelecimento apoia e resolve os problemas tendo em conta a situação de cada um.	Registos/Testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND. Postura flexível da direção na resolução de problemas.	85,0	
1.3 Motivar e apoiar as pessoas do Agrupamento e servir de modelo de conduta			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 1.3.
A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente.	Observação direta. Ficha de autoavaliação PND. Reconhecimento público por parte do diretor.	90,0	85,0
A Direção promove ações de partilha de boas práticas.	Reunião no início do ano letivo e em reuniões em pequenos grupos, ao longo do ano, realizadas entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e PND.	80,0	
1.4 Gerir de forma eficaz as relações com as autoridades políticas e outras partes interessadas			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 1.4.

O Agrupamento fomenta e implementa Projetos que contribuem para a formação contínua.	Centro Qualifica. Na interrupção da páscoa, o PND realiza ações de formação. Gabinete de psicologia (SPO).	90,0	90,0
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção reúne com o pessoal não docente para divulgar a missão e os objetivos do Agrupamento, explicitados no Projeto Educativo. ✓ A Direção monitoriza o absentismo e tem uma política ativa para a sua diminuição. ✓ A Direção/Coordenação de Estabelecimento apoia e resolve os problemas tendo em conta a situação de cada um. ✓ A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente. ✓ A Direção promove ações de partilha de boas práticas. ✓ O Agrupamento fomenta e implementa Projetos que contribuem para a formação contínua. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção tem mecanismos de atuação adequados nas diferentes situações de indisciplina. 	85,6	

CRITÉRIO 2 - PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA

A Direção recolhe informação relevante, para desenvolver a estratégia e o planeamento, comunicando-os a toda a organização, e revendo todo o processo regularmente numa perspetiva de mudança e inovação.

Subcritérios - O que o Agrupamento faz para:

2.2 Desenvolver a estratégia e o planeamento, tendo em conta a informação recolhida

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 2.2.
As funções a desempenhar em cada setor são bem definidas.	Reunião no início do ano letivo e em reuniões em pequenos grupos, ao longo do ano, realizadas entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e PND. As funções estão definidas, por setor, no documento "Definição de competências".	85,0	85,0

2.3 Comunicar e implementar o planeamento e a estratégia em todo o Agrupamento e rever de forma regular

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 2.3.
A Direção publicita os aspetos fundamentais do Projeto Educativo, do Regulamento Interno e do Plano Anual de Atividades.	Página Web do AEOH. E-mail.	90,0	86,6
Existe um manual de procedimentos/funções a desempenhar.	Ficha de autoavaliação. As funções estão definidas, por setor, no documento "Definição de competências".	80,0	
A Direção dá a conhecer, de forma clara, as linhas orientadoras da política e estratégia do Agrupamento.	Reuniões periódicas realizadas entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e PND. Regulamento Interno, PE na Página Web do AEOH.	90,0	

2.4 Planear, implementar e rever a inovação e mudança

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 2.4.
Os objetivos básicos que fazem parte do planeamento e estratégia do Agrupamento são assumidos pelo pessoal não docente.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e chefe PND.	85,0	85,0
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL	
<p>As funções a desempenhar em cada setor são bem definidas.</p> <p>A Direção publicita os aspetos fundamentais do Projeto Educativo, do Regulamento Interno e do Plano Anual de Atividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe um manual de procedimentos/funções a desempenhar. ✓ A Direção dá a conhecer, de forma clara, as linhas orientadoras da política e estratégia do Agrupamento. ✓ Os objetivos básicos que fazem parte do planeamento e estratégia do Agrupamento são assumidos pelo pessoal não docente. 	Sem evidências	85,5	

CRITÉRIO 3 - PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE

Sendo as pessoas o ativo mais importante numa instituição, cabe a esta gerir, desenvolver e utilizar as suas competências, de forma a promover a eficácia dos processos.

Subcritérios - O que o Agrupamento faz para:

3.1 Planear, gerir e melhorar os recursos humanos de forma transparente em sintonia com o planeamento e estratégia

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 3.1.
A Direção incentiva e motiva o pessoal não docente a empenharem-se na melhoria contínua do Agrupamento.	Observação direta. Reuniões periódicas realizadas entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e PND.	85,0	85,0

3.2 Identificar, desenvolver e utilizar as competências das pessoas, alinhando os objetivos individuais e organizacionais

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 3.2.
É dada oportunidade ao pessoal não docente de frequentar ações de formação.	Centro Qualifica. Plano de formação CFAECI. Formação promovida pela Direção.	90,0	90,0

3.3 Envolver as pessoas através do diálogo e da delegação de responsabilidades e apoiar o seu bem-estar

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 3.3.
A Direção/Chefias encoraja o trabalho em equipa.	Observação direta. Reuniões periódicas realizadas entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e PND.	90,0	87,5

	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.		
A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente.	Observação direta. Reconhecimento público por parte do diretor. Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	85,0	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção incentiva e motiva o pessoal não docente a empenharem-se na melhoria contínua do Agrupamento. ✓ É dada oportunidade ao pessoal não docente de frequentar ações de formação. ✓ A Direção/Chefias encoraja o trabalho em equipa ✓ A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente. 	Não há evidências	87,5	

CRITÉRIO 4 - PARCERIAS E RECURSOS			
A instituição, para além dos colaboradores, necessita de outros recursos para atingir os seus objetivos operacionais e estratégicos, em conformidade com a sua missão e visão. Estes recursos (humanos e materiais) devem ser cuidadosamente geridos.			
Subcritérios - O que o Agrupamento faz para:			
4.5 Gerir os recursos tecnológicos			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 4.5.
A Direção disponibiliza os recursos necessários para o desempenho das funções do pessoal não docente.	Observação direta. Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e chefe PND. Disponibilização de recursos materiais.	90,0	90,0
4.6 Gerir os recursos materiais			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 4.6.
A gestão das instalações, espaços e equipamentos é adequada às necessidades dos alunos e funcionalidade dos serviços.	Observação direta. Ausência de reclamações.	85,0	85,0
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção disponibiliza os recursos necessários para o desempenho das funções do pessoal não docente. ✓ A gestão das instalações, espaços e equipamentos é adequada às necessidades dos alunos e funcionalidade dos serviços. 	Não há evidências	87,5	

CRITÉRIO 5 – PROCESSOS

Os processos são um conjunto de atividades interrelacionadas que transformam os recursos em resultados, produzindo impacto na instituição e contribuindo eficazmente para o cumprimento da sua missão.

Subcritérios - O que o Agrupamento faz para:

5.1 Identificar, conceber, gerir e inovar os processos de forma sistemática

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 5.1.
A Direção estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças para o desenvolvimento do Agrupamento.	AEOH ON. PADDE. Sala Oficina Digital PAM.	90,0	90,0
As melhorias introduzidas na Escola resultam da avaliação do Agrupamento.	Ata Conselho Pedagógico de 30/09/2020. PAM. Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento.	90,0	
A Direção/Chefias/ Coordenação de Estabelecimento estabelece com o pessoal não docente formas flexíveis de organização do trabalho.	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	90,0	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Direção estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças para o desenvolvimento do Agrupamento. ✓ As melhorias introduzidas na Escola resultam da avaliação do Agrupamento. ✓ A Direção/Chefias/ Coordenação de Estabelecimento estabelece com o pessoal não docente formas flexíveis de organização do trabalho. 	Não há evidências	90,0	

CRITÉRIO 6- RESULTADOS ORIENTADOS PARA OS ALUNOS/FORMANDOS E PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

A qualidade e o desempenho da instituição relacionam-se diretamente com a perceção que os alunos/formandos e outras partes interessadas têm da mesma. A sua auscultação/indagação e respetivo conhecimento são fundamentais para a melhoria da instituição.

Subcritérios - Resultados que o Agrupamento atingiu para satisfazer as necessidades e expectativas dos alunos/formandos e pais/encarregados de educação através de:

6.1 Resultados de avaliação de satisfação dos alunos/formandos e pais/encarregados de educação

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 6.1.
O ensino praticado corresponde às expectativas dos alunos/formandos. (alunos/formandos)	Questionários aos alunos no âmbito da avaliação interna do AEOH e EQAVET. Questionário <i>Selfie</i> . Reuniões periódicas com a Direção e os Delegados e Subdelegados dos alunos/formandos. Oferta Educativa	85,0	88,3
No Agrupamento existe respeito mútuo entre os professores, assistentes operacionais e os alunos/formandos.	Observação direta. Registos de ocorrência.	90,0	
Na escola existe respeito entre colegas.	Observação direta. Registos de ocorrência.	90,0	
Na dinâmica da aula os alunos/formandos manifestam atitudes adequadas às diferentes situações ensino/aprendizagem.	Observação direta. Registos de ocorrência. NETGIAE - relatório de ocorrências com o nº total das mesmas. GAPA - ordens de saída da sala de aula. Relatório de monitorização do GAPA.	90,0	
A informação necessária aos alunos/formandos é clara e está sempre disponível.	<i>Facebook</i> do AEOH e da Biblioteca Escolar. Google Classroom. Página Web do AEOH.	90,0	
Os alunos/formandos estão satisfeitos com a qualidade, variedade e quantidade das refeições.	Livro de reclamações. (existe 1 reclamação relativamente à comida)	85,0	
Os alunos/formandos estão satisfeitos com os produtos e os preços praticados no bar.	Livro de reclamações. (1)	85,0	
Os alunos/formandos estão satisfeitos com os serviços prestados pela escola. (papelaria/reprografia, biblioteca, administrativos).	Não há reclamações.	90,0	
As atividades dinamizadas pelo Agrupamento vão ao encontro das expectativas dos alunos/formandos.	Participação/adesão dos alunos/formandos e EE nas atividades do PAA. Balança/ Relatório do PAA. Clubes/projetos.	90,0	
A opinião/sugestão dos alunos/formandos é tida em conta na escola que frequentam.	Reuniões da Direção com delegados e subdelegados dos alunos/formandos. Orçamento Participativo. Parlamento Jovens.	85,0	
Os alunos/formandos sentem-se integrados na escola que frequentam.	Taxa de absentismo. Referenciação na CPCJ. Equipa Multidisciplinar.	90,0	

	<p>SPO.</p> <p>Terapeuta da Fala.</p> <p>SNIP. (Sistema Nacional Precoce na Infância)</p> <p>EMAEI.</p> <p>Unidade de Multifuncionalidade.</p> <p>GIS. (Gabinete de Intervenção Social)</p> <p>Atas do conselho de turma.</p>	
Os alunos/formandos estão satisfeitos com as competências/qualificações adquiridas ao longo do percurso de formação.	Questionários aos alunos/formandos. (regime geral e EQAVET)	70,0
Os espaços físicos são apropriados para a realização de diferentes atividades escolares.	Observação direta. Remodelação de alguns edifícios escolares.	90,0
Tem conhecimento do Projeto Educativo do AEOH. (Encarregados de Educação)	Página Web do AEOH.	90,0
Conhece o Regulamento Interno.	Página Web do AEOH.	90,0
A educação pré-escolar /o ensino ministrado no AEOH corresponde às necessidades dos alunos/formandos.	Rede Escolar.	90,0
Os pais/encarregados de educação confiam no ensino ministrado pelos educadores/professores/formadores.	Associação de Pais. Ausência de reclamações. Atas CG	90,0
A Escola atende às críticas e sugestões.	Registos de DT.	90,0
Toda a informação relevante sobre o aluno/formando é dada a conhecer atempadamente.	Registos de DT.	90,0
O atendimento nos diversos serviços é eficaz e cordial.	Ausência de reclamações.	90,0
Os serviços da escola-sede do Agrupamento, estão bem sinalizados e orientam bem as pessoas que não os conhecem.	Observação direta. Ausência de reclamações. Sinalética nos edifícios.	90,0
Existe segurança no Agrupamento. (PND)	<p>Não existem reclamações.</p> <p>Há vigilância nos intervalos.</p> <p>Há acompanhamento nos refeitórios.</p> <p>Plano de evacuação.</p> <p>Plano de emergência.</p> <p>Simulacros.</p> <p>Entradas e saídas controladas através de cartões.</p> <p>Utilização de cartões eletrónicos para aceder/pagamentos a diversos serviços.</p> <p>Escola Segura.</p>	90,0

Existe no Agrupamento um bom clima e ambiente de trabalho.	Observação direta. Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe do PND. Ausência de reclamações.	90,0	
No Agrupamento há a possibilidade de conciliar o trabalho com a vida familiar e assuntos pessoais.	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe do PND.	90,0	
6.2 Indicadores das medidas orientadas para os alunos e pais/encarregados de educação			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 6.2.
Sempre que existem casos de indisciplina os mecanismos de atuação são eficientes.	Processos dos alunos. Atas Conselho de Turma. Relatórios Coordenadoras de Diretores de Turma.	60,0	88,0
Os professores apresentam com clareza os objetivos das atividades propostas em contexto de sala de aula.	Atas de área disciplinar. PIAP.	90,0	
Os professores fornecem feedback das avaliações formativas.	PIAP.	90,0	
No processo de aprendizagens são utilizadas metodologias ativas.	Observação direta. PIAP. Projetos. Clubes. Plano Anual de Atividades.	90,0	
As aulas de apoio contribuem para o sucesso escolar.	Atas CT. Relatórios do APA. Relatórios de Apoio Tutorial Específico.	90,0	
As atividades promovidas no Agrupamento são dadas a conhecer atempadamente.	Página Web do AEOH. Redes sociais. Media Locais. Cartazes de divulgação.	90,0	
A escola proporciona o envolvimento da família na vida escolar dos alunos.	Reuniões de receção aos E.E Algumas atividades do PAA. Prémios de Mérito. Atribuição dos Diplomas. Atas DT/EE.	90,0	
No Agrupamento são promovidas atividades diversificadas e adequadas aos diferentes contextos socioculturais dos alunos/formandos.	PAA. Projetos Curriculares de Turma.	90,0	
O horário de atendimento do Educador / Professor Titular de Turma / Diretor de Turma é flexível em função das circunstâncias.	Registos de contactos DT. Dossier DT.	90,0	

Nas situações de indisciplina os mecanismos de atuação, do Agrupamento, são adequados e rápidos.	Atas CP. CT Disciplinares. Observação direta.	80,0
O apoio prestado pelos assistentes operacionais/técnicos é adequado.	Ausência de reclamações. Observação direta.	85,0
Os espaços envolventes/instalações da Escola são mantidos em estado de higiene aceitável.	Observação direta. Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento.	90,0
A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos/formandos com dificuldades de aprendizagens.	Apoio Tutorial Específico. Tutorias. SPO. Referenciação na CPCJ. Equipa Multidisciplinar. Terapeuta da Fala. SNIPI. (Sistema Nacional Precoce na Infância) EMAEI. Unidade de Multideficiência. GIS. (Gabinete de Intervenção Social) Atas do conselho de turma. Apoio da Equipa de Ensino Especial. Coadjuvâncias. Apoio Educativo.	90,0
A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos que pretendem ir mais além em determinadas matérias.	Sala de estudo. Clubes. Projetos. Palestras. PAA.	90,0
As parcerias/protocolos que a escola estabelece com instituições locais/empresas são uma mais-valia para os alunos.	Protocolos com BLC3. Câmara Municipal. Protocolos com stakeholders externos (cursos profissionais)	90,0
As funcionalidades da página da Internet do AEOH/ plataforma GIAE, são aproveitadas em função da vida escolar dos educandos.	Nº de vezes que os EE acedem ao GIAE.	90,0
A Escola preocupa-se em sensibilizar os alunos/formandos para a preservação do ambiente, dando o exemplo de sustentabilidade.	Observação direta. Ecopontos. EcoEscolas.	90,0
O AEOH promove campanhas de solidariedade com algum impacto na sociedade.	Banco Alimentar Local e Nacional. Caminhadas Solidárias.	90,0

	<p>Recolha de bens alimentares e outros para a Ucrânia.</p> <p>Campanhas de Sensibilização.</p> <p>Dia Nacional do Pijama.</p>	
No Agrupamento há medidas que contrariam qualquer tipo de discriminação. (PND)	<p>Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.</p> <p>Projeto Educativo.</p> <p>Regulamento Interno.</p>	90,0
O Agrupamento cultiva nos alunos/formandos o respeito pelos outros, o espírito de solidariedade e a convivência democrática.	<p>Observação direta.</p> <p>Projeto Educativo.</p> <p>Regulamento Interno.</p> <p>Quadros de regras (pré-escolar/1ºciclo).</p> <p>Formação de listas para o Parlamento de Jovens.</p> <p>Eleições de alunos.</p> <p>Banco Alimentar Local e Nacional.</p> <p>Caminhadas Solidárias.</p> <p>Recolha de bens alimentares e outros para a Ucrânia.</p> <p>Campanhas de Sensibilização.</p>	90,0
O Agrupamento promove no pessoal não docente o respeito pelos outros, o espírito de tolerância, de partilha e o trabalho colaborativo.	<p>Reuniões periódicas realizadas entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e PND.</p> <p>Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.</p>	90,0
A Direção/Chefias/Coordenação de Estabelecimento age em conformidade com os conflitos, queixas ou problemas pessoais de cada elemento do pessoal não docente.	<p>Não há reclamações.</p> <p>Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.</p>	90,0
O pessoal não docente é colocado tendo em conta a adequação do seu perfil ao público-alvo (pré-escolar/ensino básico/ensino secundário).	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	90,0
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ O ensino praticado corresponde às expectativas dos alunos/formandos. (alunos/formandos) ✓ No Agrupamento existe respeito mútuo entre os professores, assistentes operacionais e os alunos/formandos. ✓ Na escola existe respeito entre colegas. ✓ Na dinâmica da aula os alunos/formandos manifestam atitudes adequadas às diferentes situações ensino/aprendizagem. ✓ A informação necessária aos alunos/formandos é clara e está sempre disponível. ✓ Os alunos/formandos estão satisfeitos com a qualidade, variedade e quantidade das refeições. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os alunos/formandos estão satisfeitos com as competências/qualificações adquiridas ao longo do percurso de formação. ✓ Sempre que existem casos de indisciplina os mecanismos de atuação são eficientes. ✓ Nas situações de indisciplina os mecanismos de atuação, do Agrupamento, são adequados e rápidos. 	88,2

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os alunos/formandos estão satisfeitos com os produtos e os preços praticados no bar. ✓ Os alunos/formandos estão satisfeitos com os serviços prestados pela escola.(papelaria/reprografia, biblioteca, administrativos). ✓ As atividades dinamizadas pelo Agrupamento vão ao encontro das expectativas dos alunos/formandos. ✓ A opinião/sugestão dos alunos/formandos é tida em conta na escola que frequentam. ✓ Os alunos/formandos sentem-se integrados na escola que frequentam. ✓ Os espaços físicos são apropriados para a realização de diferentes atividades escolares. ✓ Tem conhecimento do Projeto Educativo do AEOH. (EE) ✓ Conhece o Regulamento Interno. ✓ A educação pré-escolar /o ensino ministrado no AEOH corresponde às necessidades dos alunos/formandos. ✓ Os pais/encarregados de educação confiam no ensino ministrado pelos educadores/professores/formadores. ✓ A Escola atende às críticas e sugestões. ✓ Toda a informação relevante sobre o aluno/formando é dada a conhecer atempadamente. ✓ O atendimento nos diversos serviços é eficaz e cordial. ✓ Os serviços da escola-sede do Agrupamento, estão bem sinalizados e orientam bem as pessoas que não os conhecem. ✓ Existe segurança no Agrupamento.(PND) ✓ Existe no Agrupamento um bom clima e ambiente de trabalho. ✓ No Agrupamento há a possibilidade de conciliar o trabalho com a vida familiar. Ee assuntos pessoais. ✓ Sempre que existem casos de indisciplina os mecanismos de atuação são eficientes. ✓ Os professores apresentam com clareza os objetivos das atividades propostas em contexto de sala de aula. ✓ Os professores fornecem feedback das avaliações formativas. ✓ No processo de aprendizagens são utilizadas metodologias ativas. ✓ As aulas de apoio contribuem para o sucesso escolar. ✓ As atividades promovidas no Agrupamento são dadas a conhecer atempadamente. ✓ A escola proporciona o envolvimento da família na vida escolar dos alunos. ✓ No Agrupamento são promovidas atividades diversificadas e adequadas aos diferentes contextos socioculturais dos alunos/formandos. ✓ O horário de atendimento do Educador / Professor Titular de Turma / Diretor de Turma é flexível em função das circunstâncias. ✓ O apoio prestado pelos assistentes operacionais/técnicos é adequado. ✓ Os espaços envolventes/instalações da Escola são mantidos em estado de higiene aceitável. 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos/formandos com dificuldades de aprendizagens. ✓ A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos que pretendem ir mais além em determinadas matérias. ✓ As parcerias/protocolos que a escola estabelece com instituições locais/empresas são uma mais-valia para os alunos. ✓ As funcionalidades da página da Internet do AEOH/ plataforma GIAE, são aproveitadas em função da vida escolar dos educandos. ✓ A Escola preocupa-se em sensibilizar os alunos/formandos para a preservação do ambiente, dando o exemplo de sustentabilidade. ✓ O AEOH promove campanhas de solidariedade com algum impacto na sociedade. ✓ No Agrupamento há medidas que contrariam qualquer tipo de discriminação. (PND) ✓ O Agrupamento cultiva nos alunos/formandos o respeito pelos outros, o espírito de solidariedade e a convivência democrática. ✓ O Agrupamento promove no pessoal não docente o respeito pelos outros, o espírito de tolerância, de partilha e o trabalho colaborativo. ✓ A Direção/Chefias/Coordenação de Estabelecimento age em conformidade com os conflitos, queixas ou problemas pessoais de cada elemento do pessoal não docente. ✓ O pessoal não docente é colocado tendo em conta a adequação do seu perfil ao público-alvo (pré-escolar/ensino básico/ensino secundário). 		
--	--	--

CRITÉRIO 7 - RESULTADOS RELATIVOS AO PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE			
Os resultados relativos às competências, motivação, satisfação, perceção e desempenho das pessoas, são utilizados pela instituição para monitorizar e melhorar a sua satisfação e os resultados do seu desempenho.			
Subcritérios - Resultados que o Agrupamento atingiu para satisfazer as necessidades e expetativas dos seus colaboradores através de:			
7.1 Resultados das medições de satisfação e motivação do pessoal não docente			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 7.1.
No Agrupamento reconhece-se e valoriza-se o desempenho do pessoal não docente.	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND. Avaliação do PND.	90,0	90,0

É dada a oportunidade ao pessoal não docente para demonstrar as suas aptidões individuais e profissionais.	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	90,0	
As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança aceitáveis.	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND. Observação direta.	90,0	
7.2 Indicadores de resultados relativos ao pessoal não docente			
Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 7.2.
Os critérios utilizados na distribuição de serviço do pessoal não docente são claros, imparciais, justos e a sua aplicação tem em conta as capacidades profissionais de cada um.	Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	90,0	88,3
O Agrupamento cria condições para que o pessoal não docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.	CFAE. SPO. Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	85,0	
O Agrupamento ausculta, periodicamente, o pessoal não docente sobre os vários aspetos das suas funções.	Reuniões periódicas realizadas entre a Direção/Coordenadoras de Estabelecimento e PND. Registos/testemunhos da Direção, das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	90,0	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No Agrupamento reconhece-se e valoriza-se o desempenho do pessoal não docente. ✓ É dada a oportunidade ao pessoal não docente para demonstrar as suas aptidões individuais e profissionais. ✓ As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança aceitáveis. ✓ Os critérios utilizados na distribuição de serviço do pessoal não docente são claros, imparciais, justos e a sua aplicação tem em conta as capacidades profissionais de cada um. ✓ O Agrupamento cria condições para que o pessoal não docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal. ✓ O Agrupamento ausculta, periodicamente, o pessoal não docente sobre os vários aspetos das suas funções. 	Não há evidências.	89,2	

CRITÉRIO 8 - RESULTADOS DA RESPONSABILIDADE SOCIAL

Uma das missões de uma instituição de ensino e formação deverá ser a satisfação de um conjunto de necessidades e expectativas da sociedade, devendo adotar um comportamento responsável de modo a contribuir para o desenvolvimento sustentável a nível económico, social e ambiental, relacionando com a comunidade local e regional.

Subcritérios - Os resultados que o Agrupamento atingiu no que respeita à responsabilidade social, com referência a:

8.1 Perceções das partes interessadas relativamente à responsabilidade social

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 8.1.
O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente, de educação para a saúde, da preservação do património e dos recursos naturais.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND. Atas de Coordenação de Projetos/Clubes. AEOH a Florir. PAA.	90,0	90,0
O Agrupamento tem uma boa imagem na comunidade educativa.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND. Não existem reclamações. Redes Sociais. Medias Locais. Relatório PAA/projetos	90,0	
O horário de atendimento e de funcionamento do Agrupamento é adequado ao público-alvo.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND. Não há reclamações.	90,0	

8.2 Indicadores de responsabilidade social estabelecidos pelo Agrupamento

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 8.2.
A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas pelo Agrupamento.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento e da chefe PND.	90,0	90,0
O Agrupamento promove nos alunos/formandos o conhecimento da cultura local e regional.	Jornal Mega5. PAA. Oficina do Território. (AEC 1ºCiclo) Projetos da Biblioteca Escolar. Clube de Rádio. Exposições. Rádio Boa Nova. AEOH a Florir. ExpoOH. Feira do Queijo.	90,0	

	Eventos promovidos pelas autarquias locais.		
Os serviços da escola sede do Agrupamento estão bem sinalizados.	Observação direta. Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento. Não há reclamações.	90,0	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente, de educação para a saúde, da preservação do património e dos recursos naturais. ✓ O Agrupamento tem uma boa imagem na comunidade educativa. ✓ O horário de atendimento e de funcionamento do Agrupamento é adequado ao público-alvo. ✓ A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas pelo Agrupamento. ✓ O Agrupamento promove nos alunos/formandos o conhecimento da cultura local e regional. ✓ Os serviços da escola sede do Agrupamento estão bem sinalizados. 	Não há evidências.	90,0	

CRITÉRIO 9 - RESULTADOS DO DESEMPENHO-CHAVE

Os resultados internos e externos constituem realizações mensuráveis essenciais para o sucesso da instituição a curto e a longo prazo.

Subcritérios - O cumprimento dos objetivos definidos pelo Agrupamento em relação a:

9.2 Resultados internos: nível de eficiência

Indicadores	Iniciativas/Evidências	Pontos (0-100)	Média 9.1.
A comunicação do Agrupamento com a comunidade educativa é eficaz.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento. Email. Afixação em Placard. Comunicados nas Redes Sociais. Comunicação DT/EE.	90,0	90,0
O desempenho do pessoal não docente é do agrado da comunidade educativa.	Ausências de reclamações.	90,0	

A administração local reconhece o mérito do Agrupamento e apoia as suas atividades.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento.	90,0
A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas no Jardim de Infância / Escola.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento.	90,0
A Direção/Coordenação de Estabelecimento faz uma boa gestão dos diferentes espaços dos estabelecimentos de ensino e dos Jardins de Infância.	Observação Direta. Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento.	90,0
A Direção do Agrupamento promove boas relações interpessoais entre o pessoal não docente.	Registos/testemunhos da Direção e das Coordenadoras de Estabelecimento.	90,0
As faltas e o atraso do pessoal não docente são controlados.	Registo de assiduidade no mapa de faltas.	90,0
O processo de autoavaliação tem contribuído para a melhoria da organização e da qualidade do Agrupamento.	Registos/testemunhos das Coordenadoras de Estabelecimento. PAM.	90,0
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS	MÉDIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A comunicação do Agrupamento com a comunidade educativa é eficaz. ✓ O desempenho do pessoal não docente é do agrado da comunidade educativa. ✓ A administração local reconhece o mérito do Agrupamento e apoia as suas atividades. ✓ A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas no Jardim de Infância / Escola. ✓ A Direção/Coordenação de Estabelecimento faz uma boa gestão dos diferentes espaços dos estabelecimentos de ensino e dos Jardins de Infância. ✓ A Direção do Agrupamento promove boas relações interpessoais entre o pessoal não docente. ✓ As faltas e o atraso do pessoal não docente são controlados. ✓ O processo de autoavaliação tem contribuído para a melhoria da organização e da qualidade do Agrupamento. 	Não há evidências.	90,0

ANEXO III

GRAU DE SATISFAÇÃO DO PESSOAL NÃO DOCENTE

Critério 1 - Liderança						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. A Direção reúne com o pessoal não docente para divulgar a missão e os objetivos do Agrupamento, explicitados no Projeto Educativo.	2	12	3	6	0	64,1	0,0%	23
2. A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente.	3	8	5	5	2	79,4	8,7%	23
3. A Direção promove ações de partilha de boas práticas.	1	11	6	5	0	84,7	0,0%	23
4. A Direção monitoriza o absentismo e tem uma política ativa para a sua diminuição.	1	7	7	6	2	83,3	8,7%	23
5. A Direção/Coordenação de Estabelecimento apoia e resolve os problemas tendo em conta a situação de cada um.	0	10	10	2	1	80,6	4,3%	23
6. O Agrupamento fomenta e implementa Projetos que contribuem para a formação contínua.	0	11	8	3	1	85,3	4,3%	23
7. A Direção tem mecanismos de atuação adequados nas diferentes situações de indisciplina.	1	6	8	4	4	82,8	17,4%	23
Média Critério 1						80,0		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 2 - Planeamento e Estratégia						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. A Direção publicita os aspetos fundamentais do Projeto Educativo, do Regulamento Interno e do Plano Anual de Atividades.	0	4	7	9	3	81,3	13,0%	23
2. As funções a desempenhar em cada setor são bem definidas.	0	7	6	7	3	75,0	13,0%	23
3. Há necessidade de um manual onde estejam claramente definidos os procedimentos/funções a desempenhar.	4	5	2	8	4	68,4	17,4%	23
4. A Direção dá a conhecer, de forma clara, as linhas orientadoras da política e estratégia do Agrupamento.	2	4	7	7	3	73,8	13,0%	23
5. Os objetivos básicos que fazem parte do planeamento e estratégia do Agrupamento são assumidos pelo pessoal não docente.	1	3	8	8	3	78,8	13,0%	23
Média Critério 2 -						75,4		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 3 - Pessoal Não Docente						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. A Direção incentiva e motiva o pessoal não docente a empenharem-se na melhoria contínua do Agrupamento.	2	7	8	5	1	68,2	4,3%	23
2. É dada oportunidade ao pessoal não docente frequentar ações de formação.	0	7	8	8	0	76,1	0,0%	23
3. A Direção/Chefias encoraja o trabalho em equipa.	0	3	10	9	1	81,8	4,3%	23
4. A Direção reconhece o esforço, o desempenho e o grau de satisfação do pessoal não docente.	1	11	6	4	1	64,8	4,3%	23
Média Critério 3						72,7		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 4 - Parcerias e Recursos						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. A Direção disponibiliza os recursos necessários para o desempenho das funções do pessoal não docente.	1	3	13	6	0	76,1	0,0%	23
2. A gestão das instalações, espaços e equipamentos é adequada às necessidades dos alunos e funcionalidade dos serviços.	0	8	6	8	1	75,0	4,3%	23
Média Critério 4						75,5		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 5 - Processos						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. A Direção estabelece prioridades de melhoria e outras mudanças para o desenvolvimento do Agrupamento.	2	2	10	8	3	77,3	13,0%	23
2. A Direção/Chefias/ Coordenação de Estabelecimento estabelece com o pessoal não docente formas flexíveis de organização do trabalho.	0	10	4	8	1	72,7	4,3%	23
3. As melhorias introduzidas na Escola resultam da avaliação do Agrupamento.	0	5	4	6	8	76,7	34,8%	23
Média Critério 5						75,6		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 6 -Resultados Orientados para os Alunos e Pais/Encarregados de Educação						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. Existe segurança no Agrupamento.	0	4	5	12	2	84,5	8,7%	23
2. Existe no Agrupamento um bom clima e ambiente de trabalho.	0	9	7	4	3	68,8	13,0%	23
3. No Agrupamento há medidas que contrariam qualquer tipo de discriminação.	2	6	5	6	4	69,7	17,4%	23
4. O Agrupamento cultiva nos alunos/formandos o respeito pelos outros, o espírito de solidariedade e a convivência democrática	0	5	7	9	2	79,8	8,7%	23
5. O Agrupamento promove no pessoal não docente o respeito pelos outros, o espírito de tolerância, de partilha e o trabalho colaborativo.	0	7	8	7	1	75,0	4,3%	23
6. A Direção/Chefias/Coordenação de Estabelecimento age em conformidade com os conflitos, queixas ou problemas pessoais de cada elemento do pessoal não docente.	0	8	8	4	3	70,0	13,0%	23
7. No Agrupamento há a possibilidade de conciliar o trabalho com a vida familiar e assuntos pessoais.	1	2	10	8	2	79,8	8,7%	23
8. O pessoal não docente é colocado tendo em conta a adequação do seu perfil ao público-alvo (pré-escolar/ensino básico/ensino secundário).	1	6	10	4	2	70,2	8,7%	23
Média Critério 6						74,7		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 7 - Resultados relativos ao Pessoal Docente e Não Docente						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. No Agrupamento reconhece-se e valoriza-se o desempenho do pessoal não docente.	3	11	4	4	1	60,2	4,3%	23
2. Os critérios utilizados na distribuição de serviço do pessoal não docente são claros, imparciais, justos e a sua aplicação tem em conta as capacidades profissionais de cada um	9	9	10	3	1	55,6	4,3%	32
3. É dada a oportunidade ao pessoal não docente para demonstrar as suas aptidões individuais e profissionais.	1	7	10	3	2	67,9	8,7%	23

4. O Agrupamento cria condições para que o pessoal não docente receba a formação adequada para o seu desempenho profissional e pessoal.	0	9	10	3	1	68,2	4,3%	23
5. O Agrupamento ausculta, periodicamente, o pessoal não docente sobre os vários aspetos das suas funções.	3	11	6	1	2	56,0	8,7%	23
6. As instalações da Escola são mantidas em estado de conservação, higiene e segurança aceitáveis.	9	1	10	12	0	69,5	0,0%	32
Média Critério 7						62,9		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 8 - Resultados da responsabilidade social						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. O Agrupamento participa em programas de defesa do ambiente, de educação para a saúde, da preservação do património e dos recursos naturais.	0	2	7	9	5	84,7	21,7%	23
2. O Agrupamento tem uma boa imagem na comunidade educativa.	0	2	7	9	5	84,7	21,7%	23
3. A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas pelo Agrupamento.	1	4	10	7	1	76,1	4,3%	23
4. O Agrupamento promove nos alunos/formandos o conhecimento da cultura local e regional.	1	3	11	5	4	75,0	17,4%	24
5. O horário de atendimento e de funcionamento do Agrupamento é adequado ao público-alvo.	0	0	8	11	4	89,5	17,4%	23
6. Os serviços da escola sede do Agrupamento estão bem sinalizados.	0	1	7	13	2	89,3	8,7%	23
Média Critério 8						83,2		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

Critério 9 - Resultados do desempenho-chave						Média	% Não Sabe	Número total de respostas
	N*	PV*	MV*	S*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. A comunicação do Agrupamento com a comunidade educativa é eficaz.	0	5	12	4	2	73,8	8,7%	23
2. O desempenho do pessoal não docente é do agrado da comunidade educativa.	0	5	9	4	5	73,6	21,7%	23
3. A administração local reconhece o mérito do Agrupamento e apoia as suas atividades.	1	1	9	6	6	79,4	26,1%	23

4. A comunidade educativa é incentivada a colaborar nas atividades realizadas no Jardim de Infância / Escola.	0	5	11	6	1	76,1	4,3%	23
5. A Direção/Coordenação de Estabelecimento faz uma boa gestão dos diferentes espaços dos estabelecimentos de ensino e dos Jardins de Infância.	0	4	7	9	3	81,3	13,0%	23
6. A Direção do Agrupamento promove boas relações interpessoais entre o pessoal não docente.	0	7	10	5	1	72,7	4,3%	23
7. As faltas e o atraso do pessoal não docente são controlados.	2	1	6	12	2	83,3	8,7%	23
8. O processo de autoavaliação tem contribuído para a melhoria da organização e da qualidade do Agrupamento.	4	4	7	2	6	60,3	26,1%	23
Média Critério 9						75,1		

* N - Nunca; PV - Poucas Vezes; MV - Muitas Vezes; S - Sempre; NS - Não Sabe

GRAU DE SATISFAÇÃO DOS PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Satisfação com...	Contagem					Média	% Não Sabe	Nº total de respostas
	I*	S*	MS*	TS*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. Tenho conhecimento do Projeto Educativo do Agrupamento.	8	29	9	4	4	54,5	7,4%	54
2. Conheço o Regulamento Interno.	8	24	11	4	7	55,9	13,0%	54
3. A educação pré-escolar /o ensino ministrado no AEOH corresponde às necessidades do meu educando/formando.	5	24	15	8	2	62,5	3,7%	54
4. Confio no ensino ministrado pelos educadores/professores/formadores.	4	18	20	12	4	68,5	7,4%	54
5. No Agrupamento são promovidas atividades diversificadas e adequadas aos diferentes contextos socioculturais dos alunos/formandos.	1	29	17	6	1	63,2	1,9%	54
6. A Escola atende às minhas críticas e sugestões.	8	31	7	3	5	52,6	9,3%	54
7. O horário de atendimento do Educador / Professor Titular de Turma / Diretor de Turma é flexível em função das circunstâncias.	3	22	11	16	2	69,2	3,7%	54
8. Toda a informação relevante sobre o aluno/formando é dada a conhecer atempadamente.	5	25	13	11	0	63,9	0,0%	54
9. Nas situações de indisciplina os mecanismos de atuação, do Agrupamento, são adequados e rápidos.	11	22	6	2	13	49,4	24,1%	54
10. O apoio prestado pelos assistentes operacionais/técnicos é adequado.	4	24	14	8	4	63,0	7,4%	54
11. Os espaços envolventes/instalações da Escola são mantidos em estado de higiene aceitável.	4	26	10	12	2	64,4	3,7%	54
12. O atendimento nos diversos serviços é eficaz e cordial.	2	32	13	7	0	61,6	0,0%	54
13. Os serviços da escola-sede do Agrupamento, estão bem sinalizados e orientam bem as pessoas que não a conhecem.	6	26	10	9	3	60,8	5,6%	54
14. A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos/formandos com dificuldades de aprendizagens.	5	16	10	6	17	61,5	31,5%	54
15. A Escola proporciona os apoios adequados para os alunos que pretendem ir mais além em determinadas matérias.	7	21	6	3	17	53,4	31,5%	54
16. As parcerias/protocolos que a escola estabelece com instituições locais/empresas são uma mais-valia para os alunos.	4	22	8	3	17	56,8	31,5%	54
17. Aproveito as funcionalidades da página da Internet do AEOH/ plataforma GIAE, em função do acompanhamento da vida escolar do meu educando.	3	27	11	8	5	62,2	9,3%	54
18. A Escola preocupa-se em sensibilizar os alunos/formandos para a preservação do ambiente, dando o exemplo de sustentabilidade.	2	24	17	9	2	65,9	3,7%	54
19. O AEOH promove campanhas de solidariedade com algum impacto na sociedade.	3	23	13	5	10	61,4	18,5%	54
Média de satisfação dos pais/encarregados de educação						60,6		

*I - Insatisfeito; S - Satisfeito; MS - Muito Satisfeito; TS - Totalmente Satisfeito; NS - Não Sabe

GRAU DE SATISFAÇÃO DOS ALUNOS

Satisfação com...	Contagem					Média	% Não Sabe	Total de respostas
	I*	S*	MS*	TS*	NS*			
Pontuação	25	50	75	100				
1. O ensino que é praticado corresponde às minhas expectativas.	30	259	194	77	13	64,2	2	573
2. No Agrupamento existe respeito mútuo entre os professores, assistentes operacionais e os alunos/formandos.	62	220	170	106	15	64,3	3	573
3. Na minha escola existe respeito entre colegas.	123	248	128	62	12	55,7	2	573
4. Na dinâmica da aula manifesto atitudes adequadas às diferentes situações ensino/aprendizagem.	11	203	209	140	10	71,2	2	573
5. Sempre que existem casos de indisciplina os mecanismos de atuação são eficientes.	88	228	141	80	36	59,9	6	573
6. Os professores apresentam com clareza os objetivos das atividades propostas em contexto de sala de aula.	35	188	204	141	5	69,9	1	573
7. Os professores fornecem feedback das avaliações formativas.	31	180	200	141	21	70,4	4	573
8. A informação de que necessitamos está sempre disponível e é clara.	47	214	185	111	16	66,2	3	573
9. No processo de aprendizagens são utilizadas metodologias ativas.	38	215	178	87	55	65,2	10	573
10. As aulas de apoio contribuem para o meu sucesso escolar.	37	137	138	106	155	68,7	27	573
11. Estou satisfeito com a qualidade, variedade e quantidade das refeições.	129	200	93	68	83	55,1	14	573
12. Os produtos e os preços praticados no bar vão ao encontro das minhas necessidades.	121	188	119	87	58	58,3	10	573
13. Estou satisfeito com os serviços (papeleria/reprografia, biblioteca, administrativos) prestados pela escola.	32	156	173	179	33	73,1	6	573
14. As atividades promovidas no Agrupamento são dadas a conhecer atempadamente.	51	197	190	115	20	66,7	3	573
15. As atividades dinamizadas pelo Agrupamento vão ao encontro das minhas expectativas.	40	223	183	97	30	65,5	5	573
16. A minha opinião/sugestão é tida em conta na escola que frequento.	55	224	155	107	32	64,5	6	573
17. Sinto-me integrado na escola que frequento.	23	174	178	180	18	73,2	3	573
18. Estou satisfeito com as competências/qualificações adquiridas ao longo do meu percurso de formação.	31	192	186	141	23	69,9	4	573
19. Os espaços físicos são apropriados para a realização de diferentes atividades escolares.	40	197	170	154	12	69,5	2	573
20. A escola proporciona o envolvimento da família na vida escolar dos alunos.	44	184	182	132	31	68,5	5	573
Média de satisfação dos alunos						66,0		

*I - Insatisfeito; S - Satisfeito; MS - Muito Satisfeito; TS - Totalmente Satisfeito; NS - Não Sabe

ANEXO IV

Tabela 3- Resultado final da autoavaliação

Critério	Pontuação				Média
	Pessoal Não Docente	Pais/EE	Alunos/ Formandos	Grelha de Autoavaliação.	
1. Liderança	80,0			85,6	82,8
2.Planeamento e estratégia	75,4			85,5	80,4
3. Pessoal Docente e Não Docente	72,7			87,5	80,1
4. Parcerias e recursos	75,5			87,5	81,5
5. Processos	75,6			90,0	82,8
6.Resultados orientados para os Pais/Encarregados e Alunos de Educação*	74,7	60,6	66,0	88,2	72,5
7. Resultados relativos ao Pessoal Docente e Não Docente	62,9			89,2	76,1
8.Resultados da responsabilidade social	83,2			90,0	86,6
9. Resultados do desempenho-chave	75,1			90,0	82,6
				Média final	81,2

ANEXO V

INDICADORES	RECOMENDAÇÕES	ATINGIDA	NÃO ATINGIDA
<p>I - ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS</p>	<p>Instrumentos de autonomia e organização escolar</p> <p>1. Explicitar, em sede de projeto educativo, os princípios, os valores, as metas e as estratégias segundo os quais o Agrupamento se propõe cumprir a sua função educativa no âmbito da educação e formação de adultos, seja no ensino recorrente, seja nas ofertas integradas no Sistema Nacional de Qualificações, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, conjugado com a alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º-A, do mesmo diploma.</p> <p>2. Definir, no regulamento interno, o regime de funcionamento dos órgãos e estruturas que intervêm na educação e formação de adultos, designadamente os órgãos de administração e gestão, as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica, bem como dos serviços técnico-pedagógicos e dos serviços administrativos, de acordo com a alínea b) do n.º 1 do artigo 9.º, n.º 1 do artigo 13.º, n.º 4 do artigo 20.º, artigo 33.º, artigo 38.º, n.º 2 do artigo 42.º, n.º 3 do artigo 45.º e n.º 5 do artigo 46.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação atual.</p> <p>3. Definir, em sede de regulamento interno, as formas de representação da educação e formação de adultos no conselho pedagógico, designadamente da respetiva coordenação, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 9.º e n.º 1 do artigo 45.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação atual.</p> <p>4. Definir, em sede de regulamento interno, as formas de participação dos alunos/ formandos adultos no conselho geral e na vida do Agrupamento, nos termos do n.º 2 do artigo 48.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.</p> <p>5. Inserir no regulamento interno orientações relativas ao não cumprimento do contrato de formação e assiduidade nos cursos EFA Escolar e Formações Modulares, à apreciação e decisão sobre as justificações apresentadas pelos formandos e ao desenvolvimento de mecanismos de recuperação, nos termos do n.º 3 do artigo 22.º da Portaria n.º 230/2008, de 7 de março, na redação atual.</p> <p>6. Integrar, no plano anual de atividades, os objetivos, as formas de organização e programação da educação e formação de adultos,</p>	<p>Atingida</p> <p>Atingida</p> <p>Atingida</p>	

	<p>bem como os recursos necessários à execução das atividades, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação atual.</p> <p>7. Garantir a definição, por parte do conselho pedagógico, ouvido o conselho geral, dos critérios gerais para a elaboração de horários no âmbito da educação e formação de adultos, seja no Ensino Recorrente, seja nas ofertas integradas no Sistema Nacional de Qualificações, nos termos da alínea l) do n.º 1 do artigo 13.º, da alínea k) do n.º 4 do artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, bem como do artigo 13.º do Despacho Normativo n.º 10-B/2018, de 6 de julho.</p> <p>8. Integrar, no plano de formação do pessoal docente do Agrupamento, ações de formação em educação e formação de adultos, nos termos do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação atual.</p> <p>9. Propor, ao Centro de Formação de Associação de Escolas a que o Agrupamento pertence, a inserção no respetivo plano de formação de ações de formação no âmbito da educação e formação de adultos e temáticas conexas, nos termos do artigo 23.º do Decreto-Lei n.º 127/2015, de 7 de julho.</p> <p>10. Garantir que os procedimentos de autoavaliação do Agrupamento integram a educação e formação de adultos no que concerne, designadamente, ao sucesso escolar avaliado a Agrupamento de Escolas de Oliveira do Hospital a partir dos resultados das aprendizagens dos adultos, à capacidade de promoção da frequência escolar, à organização e desenvolvimento curricular, às parcerias com as entidades empresariais e à colaboração com as autarquias locais, nos termos dos artigos 3.º, 6.º e 9.º da Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro, alterada pela Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro.</p>	<p>Atingida</p> <p>Atingida</p> <p>Atingida</p> <p>Atingida</p>	<p>Não atingida</p>
--	---	---	---------------------

			Não atingida
			Não atingida
			Não atingida
<p>II – ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO CURRICULAR DAS MODALIDADES DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS:</p> <p>II.1. – CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS (EFA) DE CERTIFICAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>Horário de formação</p> <p>11. Garantir que o curso de Educação e Formação de Adultos (EFA) de certificação escolar, em regime pós-laboral, não ultrapasse as quatro horas diárias, nos termos do n.º 2 da Portaria n.º 230/2008, de 7 de março, na redação atual.</p> <p>Avaliação</p> <p>12. Definir, em conselho pedagógico, critérios gerais de avaliação para os cursos EFA Escolar e Formações Modulares, no respeito pela alínea e) do artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação atual.</p> <p>Contrato de formação e assiduidade</p> <p>13. Garantir a celebração do contrato de formação e assiduidade entre os formandos das Formações Modulares e o Agrupamento, nos termos do n.º 1 do artigo 39.º da Portaria n.º 230/2008, de 7 de março, na redação atual.</p> <p>14. Garantir que os formandos dos cursos de Português Língua de Acolhimento têm a sua situação regularizada enquanto cidadãos estrangeiros residentes em Portugal, nos termos do n.º 2 do artigo 2.º da Portaria n.º 183/2020, de 5 de agosto e dos n.ºs 1 e 2 do</p>	<p>Atingida</p> <p>Atingida</p> <p>Atingida</p>	<p>Não atingida</p>

II4 – PORTUGUÊS LÍNGUA DE ACOLHIMENTO	artigo 70.º do Decreto Regulamentar n.º 84/2007, de 5 de novembro.		
III – MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS DAS OFERTAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS III 2 – MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	<p>15. Definir indicadores para a qualidade das aprendizagens que contemplem os resultados por disciplina/componente de formação e por curso/ação, a conclusão/certificação do ciclo de formação, a desistência e o grau de satisfação dos formandos e criar mecanismos de monitorização dos indicadores previamente definidos.</p> <p>16. Promover a análise dos resultados de modo a identificar as componentes curriculares onde se verificou sucesso ou insucesso e ponderar as razões explicativas, refletir sobre as taxas de conclusão, identificar as variáveis que contribuíram para o sucesso obtido pelos formandos que concluíram o curso no tempo previsto nos respetivos planos de formação e apreciar o grau de satisfação dos formandos, com o objetivo de melhoria das práticas pedagógicas e organizacionais.</p>	Atingida	Não atingida